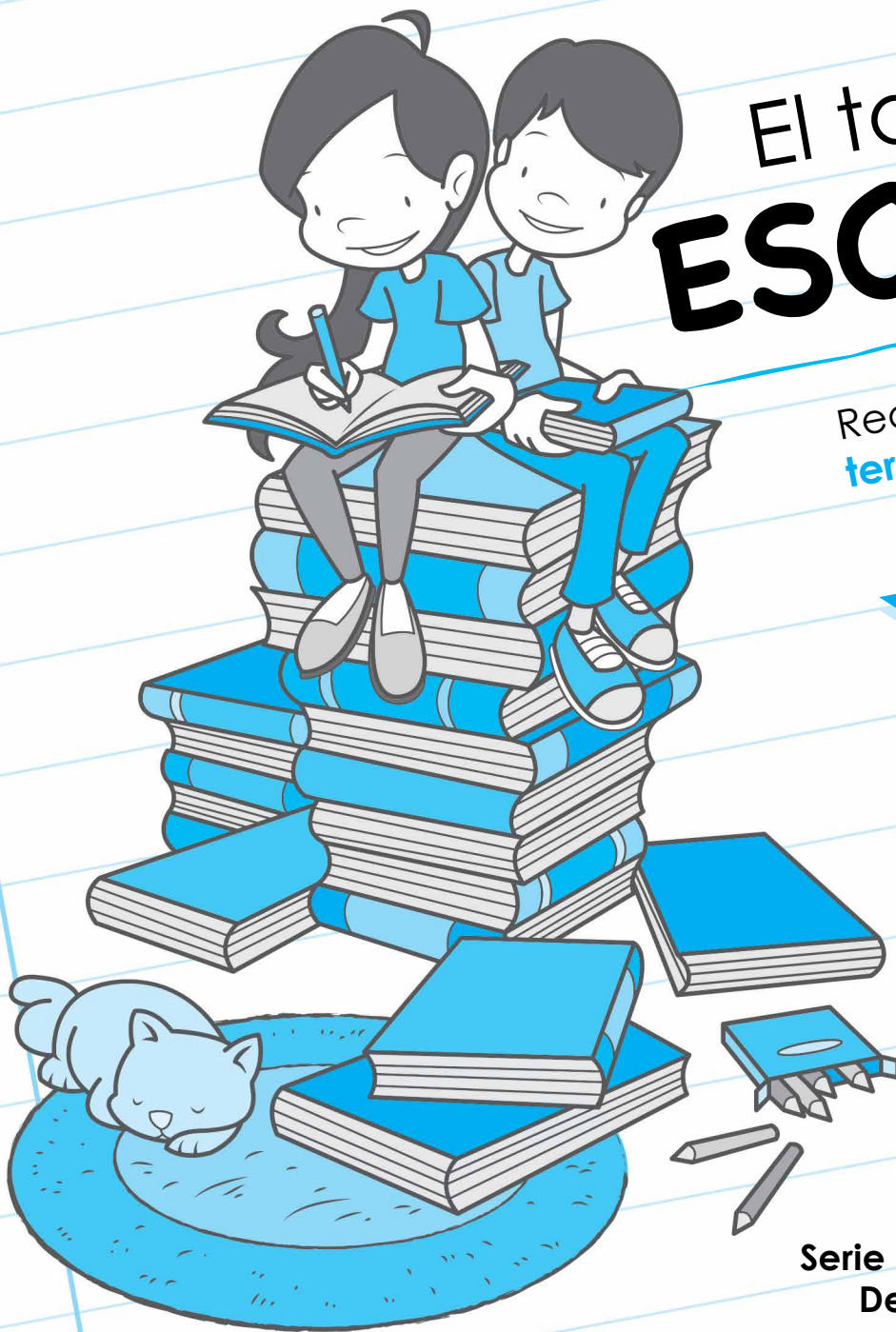


# El taller del **ESCRITOR**

Redacción para docentes de  
**tercero primaria**

**Cuadernillo N.º 6**



**Serie de Cuadernillos Pedagógicos:  
De la Evaluación a la Acción**



Fotocopie y distribuya este material  
de forma gratuita

**Serie de Cuadernillos Pedagógicos:  
De la Evaluación a la Acción**

# El taller del **ESCRITOR**



Redacción para docentes de  
**tercero primaria**

**Cuadernillo**

**6**

**Comunicación y Lenguaje**

Material de apoyo para el docente

Licenciada Cynthia del Aguila Mendizábal  
**Ministra de Educación**

Licenciada Evelyn Amado de Segura  
**Viceministra Técnica de Educación**

Licenciado Alfredo Gustavo García Archila  
**Viceministro Administrativo de Educación**

Doctor Gutberto Nicolás Leiva Alvarez  
**Viceministro de Educación Bilingüe e Intercultural**

Licenciado Eligio Sic Ixpancoc  
**Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa**

Licenciada Luisa Fernanda Müller Durán  
**Directora de la DIGEDUCA**

**Autoría**

Lcda. Amanda Quiñónez Castillo

**Asesoría técnica**

Mtr. Raquel Montenegro. Especialista en  
Comunicación y Lenguaje. USAID Guatemala.  
Programa Leer y aprender

**Colaboración**

Lic. Estuardo Guardia

**Edición**

Lcda. María Teresa Marroquín Yurrita

**Diseño, ilustración y diagramación**

Lic. Javier Yantuche



Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa  
© DIGEDUCA, 2014. Todos los derechos reservados  
Se permite la reproducción de este documento total o  
parcialmente siempre que no se alteren los contenidos ni  
los créditos de autoría y edición.

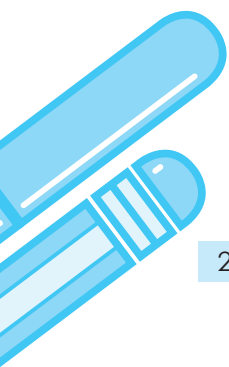
**Para fines de auditoría este material está sujeto a  
caducidad.**

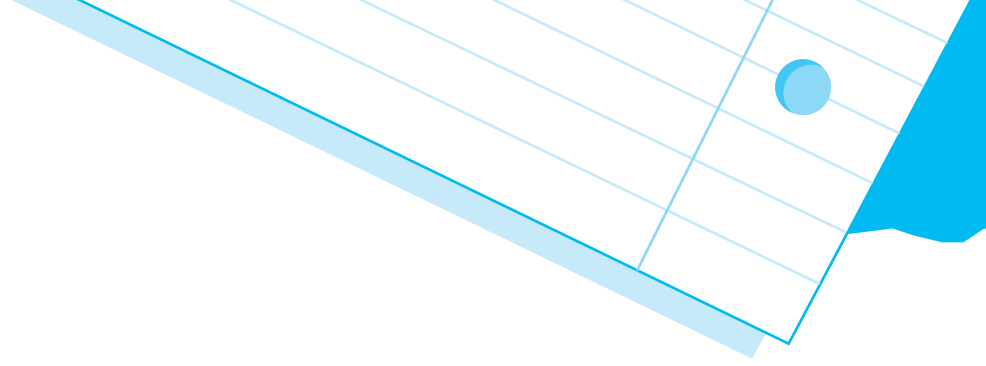
Para citarlo: Quiñónez, A. (2014). *El taller del escritor. Redacción para docentes de tercero primaria*. Serie de Cuadernillos Pedagógicos: De la Evaluación a la Acción, N.º 6. Guatemala: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, Ministerio de Educación.

Disponible en red: <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEDUCA>

Impreso en Guatemala  
divulgacion\_digeduca@mineduc.gob.gt  
Guatemala, 2014

Presentación.....	5
¿Cómo puede obtener el máximo provecho de estos cuadernillos?.....	7
<b>1. Escribir</b> .....	<b>8</b>
1.1 Entonces... ¿Qué es escribir?.....	9
1.2 ¿Cómo puede definirse la escritura?.....	10
1.3 La escritura necesita un escritor.....	11
1.4 El código escrito y estrategias para escribir.....	11
1.4.1 ¿Cómo se adquiere el código escrito?.....	12
1.4.2 Necesito saber más sobre adecuación, coherencia y cohesión.....	14
1.5 Antes, durante y después de escribir.....	15
1.5.1 Antes de escribir, planifico.....	16
1.5.2 Durante la composición, escribo y reviso.....	17
1.5.3 Después de escribir, lo entrego al lector.....	18
1.5.4 ¿Qué pasa con el aprendizaje de la gramática y la ortografía?.....	18
1.6 Puedo ayudar a mis estudiantes porque soy un escritor competente.....	19
<b>2. Los estudiantes en Guatemala necesitan aprender a expresarse por escrito</b> .....	<b>21</b>
2.1 ¿Cuáles fueron los resultados?.....	22
2.2 ¿Por qué se relacionan los resultados de lectura con escritura?.....	25
2.3 La evaluación externa y el mejoramiento de los aprendizajes.....	26
<b>3. En el CNB, ¿está previsto que los estudiantes aprendan a expresarse por escrito?</b> .....	<b>27</b>
3.1 Forme escritores competentes.....	28
3.2 ¿Qué debo hacer para formar escritores competentes?.....	29
<b>4. Talleres de escritura</b> .....	<b>30</b>
4.1 Cuidemos el planeta Tierra.....	30
4.2 Un caligrama para expresar ideas.....	36
<b>5. Evaluemos con una lista de cotejo</b> .....	<b>38</b>
Agradecimientos.....	39
Referencias.....	40





Estimado docente:

La evaluación e investigación educativa ofrecen información que bien aprovechada permite identificar aspectos del proceso enseñanza-aprendizaje que necesitan realimentación.

Durante el año 2011, la DIGEDUCA realizó la investigación *Explorando las destrezas de escritura. Tercero y sexto primaria* (Castellanos, y Del Valle, 2013), para obtener información acerca del desempeño y analizar las destrezas de escritura de los estudiantes de estos grados. Los resultados de esa investigación –que podrá ver en las páginas 21, 22, 23 y 24–, fueron el motivo para la producción del Cuadernillo N.º 6 *El taller del escritor. Redacción para docentes de tercero primaria*, de la Serie Cuadernillos Pedagógicos: De la Evaluación a la Acción, que usted tiene ahora en sus manos.

También se realizó una evaluación de lectura en segundo y tercero primaria a nivel nacional, utilizando la prueba *Evaluación de Lectura para Grados Iniciales –ELGI–*, con el objetivo de determinar el nivel de lectura de los estudiantes en esos grados. “Debido a que la adquisición de la lectoescritura suele desarrollarse de manera paralela” (Camargo, Montenegro, Maldonado y Magzul, 2013), le proporcionamos algunos resultados de esta evaluación, esperando le sirvan de referencia para determinar estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Con este nuevo material pedagógico queremos apoyarle en la tarea de enseñar a escribir a los estudiantes de tercero primaria. Mediante su estudio, tendrá la oportunidad de reflexionar acerca de la importancia que la escritura tiene para que sus estudiantes adquieran las habilidades que les permitan desempeñarse plenamente en la vida familiar, social o laboral, a través de la comunicación escrita de pensamientos, conocimientos y sentimientos.

Como en los anteriores cuadernillos de esta serie, encontrará los fundamentos teóricos, en este caso de escritura y, estrategias para ayudar a sus estudiantes a desarrollar competencias de composición<sup>1</sup> según lo que señala el *Currículo Nacional Base –CNB–*.

Deseamos que este recurso provoque la inquietud por ampliar los conocimientos acerca de la escritura desde el enfoque comunicativo, enriquezca su experiencia docente y contribuya a la calidad educativa que juntos, como Ministerio de Educación, nos hemos comprometido a alcanzar.



---

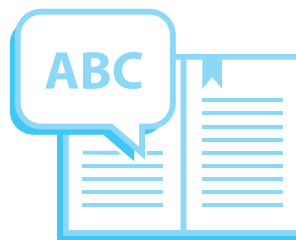
<sup>1</sup> Si usted enseña en algún idioma materno que no es el español, le sugerimos que haga las adaptaciones oportunas para obtener el máximo aprovechamiento de este cuadernillo.

## ¿Qué le indican los íconos?

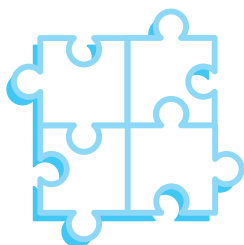
Se incluyeron algunos íconos con la finalidad de orientarle acerca de la información que contiene este cuadernillo.



Presenta la teoría acerca de la enseñanza de la escritura.



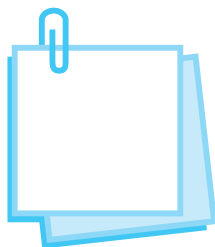
Destaca el significado de alguna palabra.<sup>2</sup>



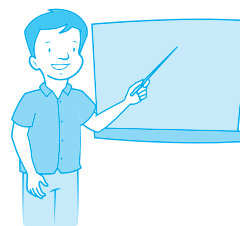
Sugiere entrelazar áreas curriculares.



Explica los resultados de la investigación realizada en el componente de escritura.



Resalta conclusiones o ideas importantes.



Propone actividades para desarrollar habilidades y competencias comunicativas.



Sugiere más actividades de enseñanza-aprendizaje.



Presenta ideas de cómo evaluar la escritura.

Para facilitar la lectura, se usarán los términos docentes y estudiantes para referirse a hombres, mujeres, niños y niñas.

<sup>2</sup> Las palabras que aparecen en el glosario, casi todas se definieron usando como referencia el *Diccionario de la lengua española*.





## ¿Cómo puede obtener el máximo provecho de estos cuadernillos?

### Un poco de teoría

Estudie la teoría acerca de la enseñanza-aprendizaje de la escritura. Estos conocimientos le permitirán orientar adecuadamente los aprendizajes de sus estudiantes y el desarrollo de las habilidades y competencias comunicativas. No se conforme con la información que presentan los cuadernillos, **investigue más sobre el tema.**



### Investigación y resultados

La DIGEDUCA realiza investigaciones y proporciona resultados que puede usar para mejorar su práctica educativa y así apoyar el desarrollo de destrezas y habilidades en los estudiantes.

**Examine los resultados, tome decisiones e implemente cambios en el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

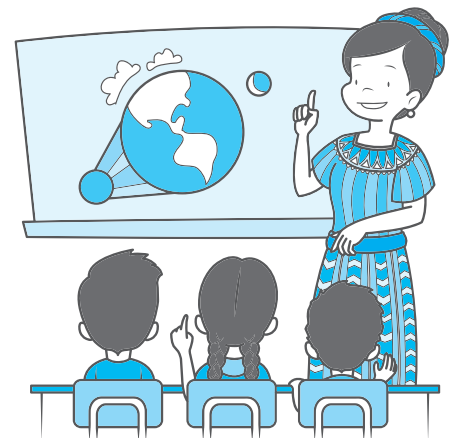


### Actividades de enseñanza-aprendizaje

En este cuadernillo le proponemos algunos talleres para realizar con sus estudiantes teniendo en cuenta la "integración y articulación del conocimiento, el desarrollo de destrezas, el fomento de los valores universales y los propios de la cultura de cada ser humano y el cambio de actitudes" (DIGECUR, s.f.-a, p. 13).

Analícelos y adáptelos a las necesidades de aprendizaje y al entorno sociocultural de sus estudiantes. Observe que se sugiere una forma determinada de evaluar.

**Las actividades que proponga a sus estudiantes únicamente serán eficaces si usted posee las competencias que espera que ellos desarrollen.**

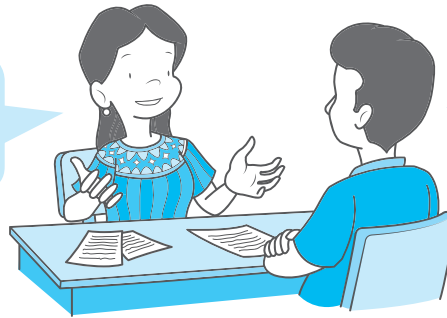


# 1. ESCRIBIR



Escribir es comunicar. Escribir implica ser capaz de escribir no solo palabras sino textos, ya que la verdadera función de la escritura es comunicar un mensaje escrito (cfr. Ramos, s.f.).

Yo pensaba que escribir era solo representar el lenguaje oral por medio de letras y signos.



Escribir es algo más que eso. ¡Veamos dos aspectos de la escritura!

## El aprendizaje de la producción de textos se ha desarrollado desde dos enfoques distintos

### El producto de la escritura

Escribir es el proceso mediante el cual se representan palabras y oraciones con la claridad necesaria para que puedan ser leídas por alguien que tenga el mismo código lingüístico (cfr. Cordero, 2008).



Tu composición está muy bonita, pero tiene muchas faltas de ortografía.

En este enfoque se considera que lo más importante es el uso correcto de las reglas ortográficas, gramaticales y caligráficas.

### El proceso de la escritura

Usar consciente, reflexiva y controladamente el código escrito para comunicar un mensaje.



¿Ya pensaste qué quieres escribir? Haz un plan, escribe el texto y luego lo revisas para corregirlo.

Según este enfoque lo más importante es desarrollar competencias para escribir textos que comuniquen ideas, pensamientos, conocimientos...



La enseñanza de la escritura debe centrarse en mejorar el proceso que el estudiante realiza para llegar al texto final. La gramática, la ortografía y la caligrafía son herramientas necesarias para escribir textos, para comunicar pensamientos, ideas, sentimientos...

Cfr. Martínez, 2009, p. 9.

## 1.1 Entonces... ¿Qué es escribir?

Escribir es usar consciente, reflexiva y controladamente el **código** escrito para comunicar (cfr. Ramírez, 2012, p. 15).

¿Cómo puedo comprender mejor eso del código escrito?

Analicemos el texto de Julio.

**ABC**

**Código:** sistema de signos y reglas que permite formular y comprender un mensaje.

**Relevante:** importante o significativo.

Julio, estudiante de tercer grado de primaria, escribió acerca de qué quiere hacer cuando sea grande. Lo hizo con el fin de comunicar sus ideas. Para escribirlo aplicó las reglas básicas para elaborar un texto y sus conocimientos de gramática y ortografía.

Quando sea grande voy a cuidar a los enfermos. Les voy a dar sus medicinas a tiempo y mucho cariño.



**Reglas para elaborar textos**

**Código escrito**

- **Adecuación:** uso de palabras para ajustarse al contexto sociocultural del lector.
- **Coherencia:** desarrollo del mismo tema en todo el texto; comunicar información **relevante**...
- **Cohesión:** enlace de las oraciones y párrafos con distintos nexos para lograr la comprensión del mensaje.

+

**Corrección ortográfica, gramatical y caligráfica**

- **Corrección ortográfica:** uso de mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación, segmentación de sílabas, acentuación...
- **Corrección gramatical:** concordancia en género y número; uso de pronombres para sustituir al sustantivo...
- **Corrección caligráfica:** lugar de las letras y palabras sobre el renglón, espacios entre las letras dentro de las palabras, uso de márgenes...

**Producción de un texto que comunica una idea. Más adelante se verá que también se producen textos para expresar ideas, pensamientos, emociones...**

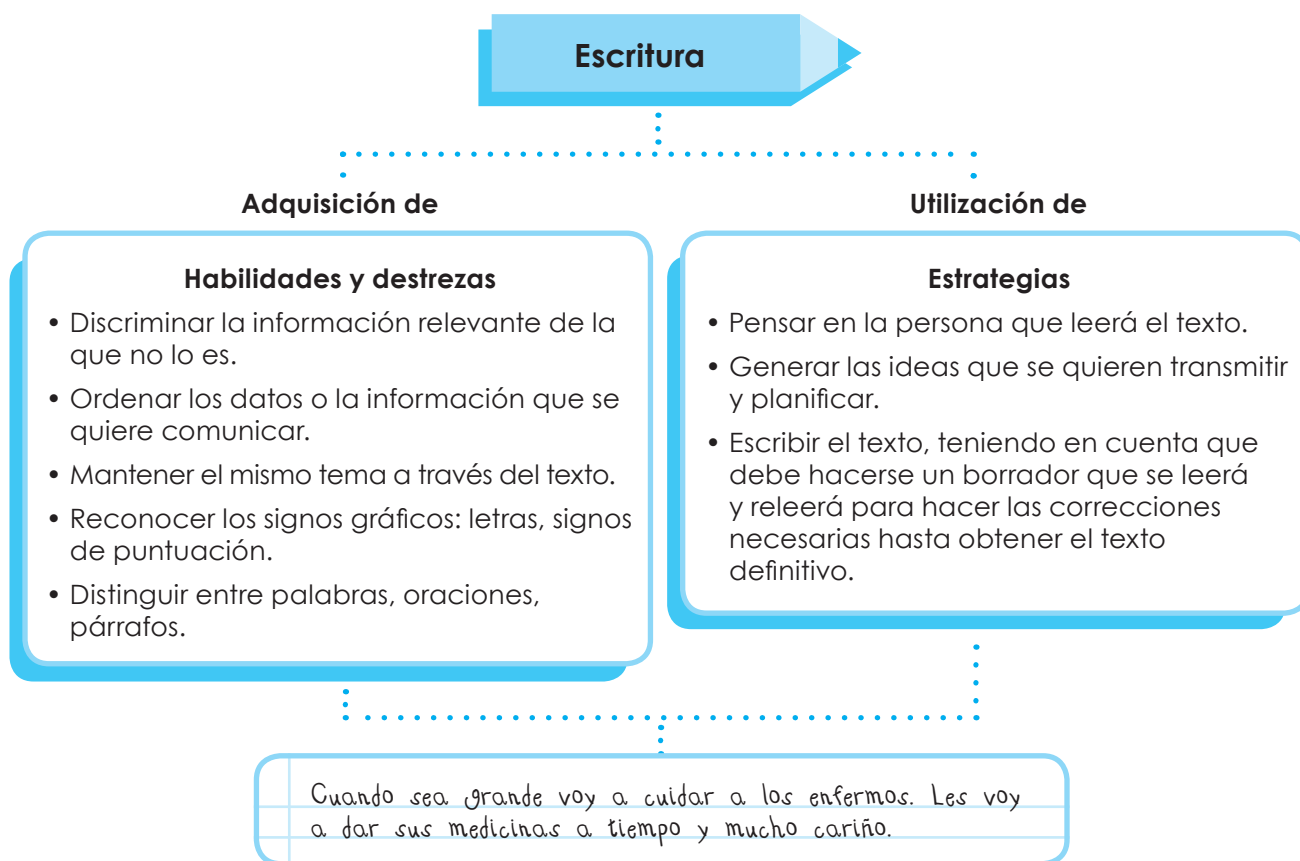


Conocer el código escrito quiere decir conocer la manera de dar coherencia, cohesión y adecuación a un texto y aplicar las reglas ortográficas y gramaticales.

Cfr. Cassany, 2005, p. 20

## 1.2 ¿Cómo puede definirse la escritura?

Como “la actividad mediante la cual expresamos ciertas ideas, conocimientos y pensamientos a través del código alfabético” (Varios, 2009, p. 35). La enseñanza de la escritura debe enfocarse hacia el desarrollo de competencias para comunicar, para expresar y para crear ideas, porque la escritura “permite construir y reconstruir el conocimiento, la escritura transforma al sujeto y las sociedades” (Atorresi, 2010, p. 16). Es una actividad que exige pensar porque supone la resolución de un problema mediante la aplicación de unos conocimientos y el uso de estrategias para producir el texto que se ha pensado.



**Escritura, redacción, expresión escrita y composición, ¿es lo mismo?** En este cuadernillo se utilizarán escritura, redacción y composición como sinónimos. El uso de cualquiera de esos términos hace referencia al proceso de planificación, redacción del texto y revisión de la producción para comunicar conocimientos, pensamientos o sentimientos.

**¿Qué se necesita saber para enseñar escritura, redacción, expresión escrita o composición?** Es importante saber: qué es y cómo se compone, cómo se produce y por qué se elabora un texto. Estos temas tratará este cuadernillo.

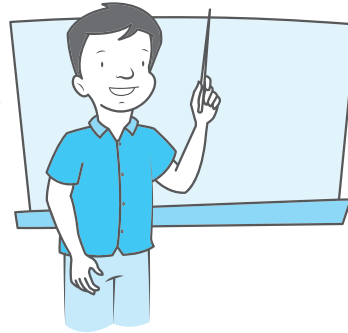


Para formar escritores competentes, el docente debe ser un escritor competente.

### 1.3 La escritura necesita un escritor<sup>3</sup>

Escritor es cualquier persona que redacta un texto para comunicarse de forma escrita, a través de cartas, notas, agendas, apuntes, resúmenes y creaciones ocasionales (cfr. Cassany, 2005, p. 23).

Si Julio usa el código escrito y aplica estrategias para expresar sus ideas, entonces llegará a ser un escritor competente.



### 1.4 El código escrito y estrategias para escribir

La primera condición para ser un escritor competente es “adquirir satisfactoriamente el código” (Cassany, 2005, p. 23). Si vuelve a la página 9, verá que Julio tiene un dominio del código escrito adecuado al grado que cursa: redactó un texto con las palabras **adecuadas**, **seleccionó** la información importante y **comunicó** una idea de forma comprensible, con corrección gramatical, ortográfica y caligráfica. Si se le ayuda oportunamente, poco a poco desarrollará mejor esas habilidades y llegará a convertirse en un escritor competente.

Pero, para ser un escritor competente no basta con dominar el código escrito. También se necesita aprender a aplicar estrategias comunicativas para producir un texto.



Si el docente propone actividades de enseñanza-aprendizaje creativas y les ayuda gradualmente a usar el código escrito y las estrategias de escritura, conseguirá que los estudiantes lleguen a ser escritores competentes.

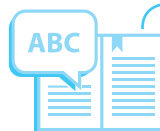
<sup>3</sup> Este capítulo se basa principalmente en la propuesta de Daniel Cassany (2005).

## 1.4.1 ¿Cómo se adquiere el código escrito?

### Practicar la escritura

**Leyendo textos que sirvan de modelo.** Si espera que los estudiantes escriban una carta, es necesario que antes de recibir la enseñanza de cómo redactarla, hayan leído otras para descubrir que tienen como finalidad transmitir alguna información, que están dirigidas a una persona o a varias. Si van a redactar un cuento, deben haber leído otros para identificar que las acciones están relacionadas unas con otras, que tienen un inicio, un desarrollo y un final, que actúan personajes...

**A escribir se aprende escribiendo.** ¿Qué deben escribir los estudiantes? Textos que estén dirigidos a un lector real y que sirvan para un propósito real. También es necesario que el docente modele los pasos para escribir un texto. En la página 29 se presenta una propuesta de modelado.



**Gramática:** ciencia que estudia los elementos de una lengua y sus combinaciones.

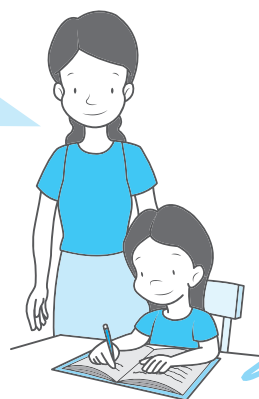
**Ortografía:** forma correcta de escribir respetando las normas de escritura de una lengua.



¿Les parece que escribamos una carta de agradecimiento al alcalde?

**Enseñanza del código escrito.** Ya se anotó que para escribir es necesario dominar **las reglas de adecuación, coherencia y cohesión** y, las reglas de **gramática, ortografía y caligrafía** del idioma. Este aprendizaje resulta más efectivo dentro del contexto del proceso de escritura.

Leamos tu carta y veamos qué hay que cambiar para que las frases estén bien estructuradas y conectadas. Revisemos también el uso de las mayúsculas.



Guatemala, 3 de julio de 2013  
Señor Juan Pérez:  
Gracias por ayudarnos en el arreglo de las ventanas no se entran los animales. Ya nos cae agua todo está bien. Prometemos mantenerla limpia.  
Los niños de tercero primaria.

Debido a que el idioma es muy extenso y complejo, resulta difícil aprender de memoria todas las reglas gramaticales, ortográficas y de composición de textos, con todas sus excepciones. Pero es posible adquirir esos conocimientos –de forma natural, espontánea y sin esfuerzo– por medio de la lectura de textos que otros han escrito.

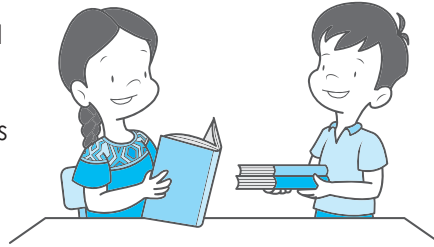


Según Frank Smith, el buen lector adquiere de manera informal, inconsciente y sin esfuerzo, los conocimientos necesarios para desempeñarse como escritor competente.

Cfr. Cassany, 2005.

### Practicar la lectura

Los estudiantes que tienen el hábito de lectura producen mejores textos escritos y de diferentes tipos, que aquellos que no lo tienen.



### Es necesario:

- Formar bibliotecas y fomentar su uso.
- Propiciar diversas oportunidades de lectura: grupos de lectura, leer en la casa con hermanos, padres...

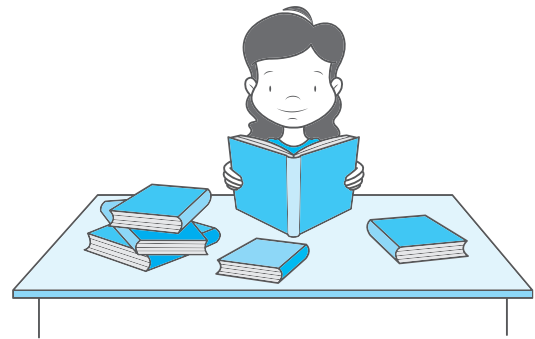


### Leer por placer

Un escritor competente, lee **textos de calidad**, porque sirven de modelo para escribir con coherencia y cohesión. Aprende de forma práctica la instrucción gramatical y ortográfica, además de adquirir un amplio vocabulario.

Leer por placer no es "leer cuando tengo ganas"; **es lo contrario de leer por obligación**. Cuando se lee por placer, se adquiere el hábito de lectura.

Leer variedad de libros proporciona al estudiante la oportunidad de enriquecer su cultura general y además, le servirán de modelo para redactar sus propios textos.



### Lecturas variadas



### Ambientes letrados

Los buenos escritores crecieron en un ambiente letrado. Se entiende por ambiente letrado, los espacios en los que el estudiante tiene la oportunidad de leer y escribir. También es importante que los estudiantes cuenten con personas mayores: padres de familia, hermanos, amigos..., que les ayuden a adquirir el gusto por la lectura.



Para adquirir el código escrito hace falta leer de una determinada manera: *con interés, por placer, sin angustia, con confianza, etc.*

*Cfr. Cassany, 2005.*

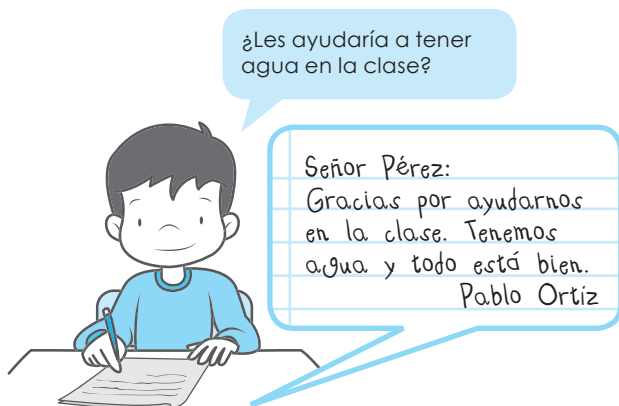
## 1.4.2 Necesito saber más sobre adecuación, coherencia y cohesión



### Adecuación del texto al lector

¿Por qué el lector no comprendió? Porque al usar la palabra "buró", el escritor no adecuó el vocabulario a los usos de una determinada comunidad lingüística. En Guatemala no se usa la palabra "buró", se usa "escritorio".

Adecuación es **saber utilizar las palabras, las formas de tratamiento –tú, usted, vos– el tamaño de la letra...**, para que el texto sea comprendido por el lector a quien va dirigido.



### Coherencia

En el texto, el lector descubre que en la carta falta información para comprender lo que el escritor quiere comunicar. Probablemente quiso decir: "Señor Pérez: Gracias por ayudarnos a arreglar la tubería, ahora podemos tener agua para beber. Pablo Ortiz".

Coherencia es **elegir la información y estructurarla para tratar el mismo tema**, que se quiere comunicar en el texto.



### Cohesión

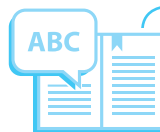
Hay dificultad para comprender el significado global del texto, porque le faltan **nexos** –puentes entre las ideas– que le den cohesión. Fíjese cómo cambia cuando estos se agregan:

"Quiero ser grande **para** escribir cuentos. Haré historias de niños alegres **que** en la escuela aprenden mucho."

Cohesión es **saber conectar las distintas frases que forman un texto**.



La adecuación, coherencia y cohesión se adquieren leyendo y por el aprendizaje explícito en la escuela.



**Nexo:** enlace que sirve para relacionar dos palabras o dos oraciones.



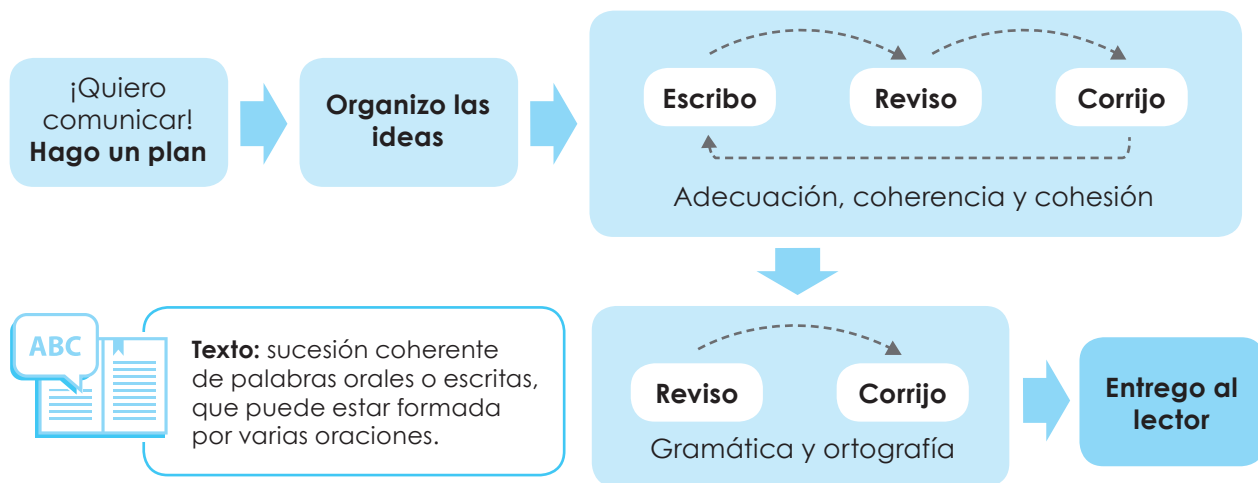
### 1.5 Antes, durante y después de escribir



Un escritor competente –además de adquirir el código escrito–, aplica una serie de estrategias que hacen posible la producción de textos comprensibles.

#### Estrategias para escribir un texto

El siguiente esquema muestra las estrategias de redacción que los buenos escritores acostumbran seguir al escribir un **texto**. Realizar este proceso puede llevar varios días.



Antes de explicar en qué consiste cada una de las estrategias para escribir un texto, es necesario que el aprendiz de escritor tenga una actitud positiva ante la tarea de escribir. “Por lo tanto, es importante la intervención didáctica para promover la motivación del estudiante” (Martínez, 2009, p. 38).



Proporcione a los estudiantes oportunidades para escribir textos con intenciones comunicativas reales. Que los textos que escriban sean leídos por los lectores a quienes van dirigidos, por ejemplo: escribir una carta al tío que vive en Estados Unidos, escribir un texto para el periódico mural de la escuela; redactar un mensaje por correo electrónico o un mensaje de texto...

### 1.5.1 Antes de escribir, planifico

¡Esto lo leerán mis compañeros de clase!



Las siguientes son estrategias que el escritor competente o experto pone en práctica antes de la composición o producción de un texto.

Cuando quiere comunicar por escrito una idea, un sentimiento o alguna información, el escritor piensa primero en las personas que leerán el texto. **Piensa en el posible lector.**

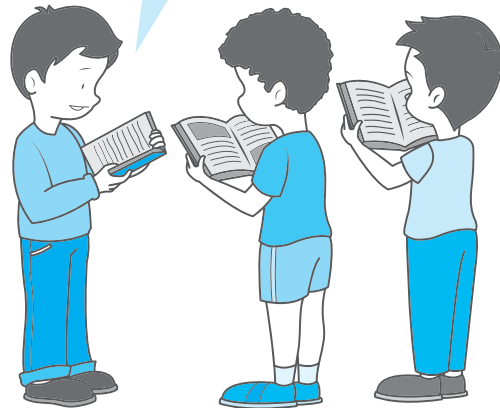
Identifica las características de sus futuros lectores dando respuesta a algunas preguntas.

- ¿Qué quiero comunicar?
- ¿Qué les interesa saber a los posibles lectores de este texto?
- ¿Qué saben acerca del tema que voy a tratar? ¿Les interesará ese tema?
- ¿Qué tipo de expresiones debo usar para causar sensación, sorpresa o curiosidad?
- ¿El lector comprenderá la información si la presento en gráficas?

De este tema no sé nada, lo quiero leer.

Este texto no me dice nada. No entiendo esas palabras.

Este tema es divertido, así me gusta aprender historia.



Es importante decidir con los estudiantes el tema acerca del cual van a escribir, así como el tipo de texto que escribirán. Esto facilita que cada uno realice su propio plan de escritura, tome decisiones acerca de las estrategias que utilizará para redactarlo y muestre iniciativa para hacer las oportunas revisiones.

Explicaré el experimento de la germinación de las semillas.



Pensar en las personas que leerán los textos, ayuda a generar nuevas ideas que los enriquecen.

Cfr. Cassany, 2005, p. 121.

Cuando ha elegido el tema y determinado quiénes serán los lectores, es necesario **planificar**.

Planificar el texto ayuda al escritor a:

- Reconocer qué sabe acerca del tema que quiere escribir.
- Organizar las ideas de acuerdo a la importancia que tienen.
- Escribir con un propósito definido.



### 1.5.2 Durante la composición, escribo y reviso

Ha llegado el momento de escribir el texto, es decir, transformar las ideas que se generaron y se planificaron, en palabras escritas que permitirán comunicar.

- Elaborar un esquema acerca de lo que va a escribir. Escribir las ideas en secuencias.
- Redactar frases, oraciones o párrafos para decir lo que quiere decir. Este será un **borrador**.
- Releer lo que ha escrito para verificar:
  - Si utilizó un vocabulario apropiado a la audiencia (adecuación).
  - Si no se ha apartado del tema (coherencia).
  - Si conectó correctamente las ideas (cohesión).



**ABC**  
**Borrador:** en escritura, borrador "es el escrito provisional en el que pueden hacerse modificaciones" (DRAE).

La revisión del texto para identificar qué correcciones son necesarias en cuanto a las ideas y la forma de enlazarlas puede hacerla el escritor mismo, un compañero o el docente. Después de la revisión, el escritor corrige el borrador cuantas veces sea necesario.

La última revisión sirve para hacer correcciones de **ortografía y gramática**. Ahora el texto está listo para...

**¡entregarlo al lector!**

La germinación es cuando la semilla crece hasta que se vuelve una planta.

### 1.5.3 Después de escribir, lo entrego al lector

Es importante dar a conocer los textos producidos o entregar el texto al destinatario, ya que esta constituye una fuerte motivación para seguir escribiendo.

Si escribe una carta, la envía al destinatario. Si es un texto informativo, los destinatarios serán los lectores de un periódico mural, de una revista escolar...

Los textos que los estudiantes escriben en la escuela pueden ser, entre otros:

- Mi primer libro de cuentos
- Un poema para mamá
- Una noticia para el periódico mural
- Una carta



### 1.5.4 ¿Qué pasa con el aprendizaje de la gramática y la ortografía?

Por supuesto que los estudiantes deben aprender las normas gramaticales y ortográficas. Es necesario para "construir oraciones aceptables" (Cassany, 2005, p. 57).

- La gramática permite estructurar correctamente las oraciones.
- La ortografía sirve para escribir correctamente las palabras y usar adecuadamente los signos de puntuación.

Los conocimientos de gramática y ortografía son útiles en el momento de revisar la forma del texto.

Según el CNB de 3.º primaria, tenemos que enseñar algunas reglas de ortografía y gramática.



¿Qué quieres decir?  
Elena sabe los nombres de los ríos. O, Elena de Ríos sabe los nombres.



Se piensa que los estudiantes deben aprender de memoria las reglas ortográficas y gramaticales porque "tienen que saberlas" y, por eso, se utilizan manuales. Si saben que deben aplicarlas, usan la comunicación para aprender las normas.

Es preferible que aprendan las normas ortográficas aplicadas en un texto. Por ejemplo, que analicen si una palabra debe escribirse o no con mayúscula, según lo que se quiere comunicar.



Las actividades de redacción deben ser una práctica diaria en el aula; realizarlas de forma aislada tiene poca eficacia para el aprendizaje de la escritura.



## 1.6 Puedo ayudar a mis estudiantes porque soy un escritor competente

Para formar buenos escritores, la primera condición es que el docente sea un buen escritor. Responda las siguientes preguntas, determine qué tipo de escritor es y tome la decisión de fortalecer sus puntos débiles. ¡Éxitos!

### A. Con relación a la escritura

1. Marco  con qué frecuencia realizo los procesos cuando escribo.

Planifico el texto antes de escribirlo.	Nunca	Algunas veces	Siempre
Organizo el texto antes de escribirlo.	Nunca	Algunas veces	Siempre
Releo el texto mientras lo escribo.	Nunca	Algunas veces	Siempre
Corrijo contenido o estructura en el texto.	Nunca	Algunas veces	Siempre
Comparto lo que escribo.	Nunca	Algunas veces	Siempre

2. ¿Utilizo palabras adecuadas según el lector al que va dirigido el texto?  Sí  No

3. ¿Trato el mismo tema a lo largo del texto y desarrollo subtemas?  Sí  No

4. ¿Enlazo una idea con otra usando pronombres u otros nexos?  Sí  No

5. Marco  en las opciones que se ajustan al tipo de texto que escribo con frecuencia.

<input type="checkbox"/> Textos que uso con mis alumnos	<input type="checkbox"/> Cartas a familiares que viven lejos	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Cuentos	<input type="checkbox"/> Textos para un periódico o revista local	<input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores
<input type="checkbox"/> Poemas	<input type="checkbox"/> Ensayos	

### B. Con relación a la lectura

**El hábito lector se define como una conducta estable que lleva a elegir leer libremente con el fin de ocupar parte del tiempo libre (Cerillo, 2002, p. 47).**

6. Según la definición anterior, marco  en la opción que corresponde a mi caso. ¿Puedo afirmar que poseo el hábito de la lectura?  Sí  No

7. Marco  en la opción de mis lecturas preferidas.  Libros  Revistas  Periódicos  Otros

8. Si marqué la opción libros, escribo los títulos de los que he leído en los últimos seis meses.

---



---





9. ¿Cuántos de esos libros que leí son de literatura (novelas, cuentos, poesía, teatro...)?

Marco  en la opción que corresponde a mi caso.





<input type="checkbox"/> Ninguno	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Más de 3
----------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

## He descubierto que...

### ¡Soy un escritor o escritora competente!

-  Si marqué que **siempre** planifico el texto antes de escribirlo, lo organizo, lo releo mientras lo escribo; hago correcciones de forma, de contenido, de estructura y comparto lo que escribo con el lector seleccionado, **probablemente soy un escritor o una escritora competente.**
-  Si respondí que **sí** utilizo palabras adecuadas según el lector seleccionado, escribo sobre el mismo tema a lo largo del texto y desarrollo subtemas; enlazo las ideas usando pronombres u otros nexos, entonces escribo con **adecuación, coherencia y cohesión.**
-  Si escribo con frecuencia textos para usar con mis estudiantes, cuentos, poemas, cartas, textos para un periódico o revista local y además ensayos para publicar, **seguramente soy un escritor o una escritora competente.**
-  **Puedo considerar que poseo características de buen lector** si: respondí que **sí** poseo el hábito de lectura; leo de 4 a 5 libros en un semestre y de esos, más de 3 son de literatura.

### Podría llegar a ser un escritor o escritora competente

-  Si de los cinco procesos de composición, en dos o tres marqué **algunas veces**; es oportuno que los comprenda mejor y los aplique cada vez que redacte un texto. **Con decisión y empeño, puedo llegar a ser un escritor o una escritora competente.**
-  Si cuando escribo, no adecuó las palabras que uso; si en un texto trato varios temas y no desarrollo subtemas; si no enlazo las ideas y generalmente no uso nexos, **necesito fortalecer el uso de las reglas para elaborar textos.**
-  Si con frecuencia solo escribo cartas y textos para usar con mis estudiantes, **me propondré profundizar más en el estudio de la escritura e indagar qué aspectos debo fortalecer para llegar a ser un escritor o una escritora competente.**
-  Si respondí que **sí** poseo el hábito de lectura, pero solo leo de 2 a 3 libros en un semestre y de esos libros, uno o ninguno es de literatura, **necesito fortalecer el hábito de lectura.**

### ¿Por dónde empezar para ser un escritor o escritora competente?

Si no poseo el hábito de lectura; leo uno o ningún libro en un semestre; no escribo ningún tipo de texto y cuando eventualmente lo hago nunca planifico, organizo, releo, corrijo y entrego el texto que escribo, **necesito desarrollar habilidades para ser un escritor competente, de lo contrario no podré ayudar a mis estudiantes a desarrollar competencias. Entonces...**

Estudiaré los cuadernillos de escritura y revisaré la bibliografía para ampliar mis conocimientos.

Consultaré y estudiaré bibliografía que me ayude a desarrollar habilidades de escritor competente.

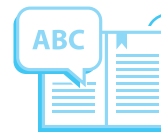
Cuando escriba, pediré a un escritor competente que lea mis textos y que me ayude a mejorarlos.

## 2. Los estudiantes en Guatemala necesitan aprender a expresarse por escrito



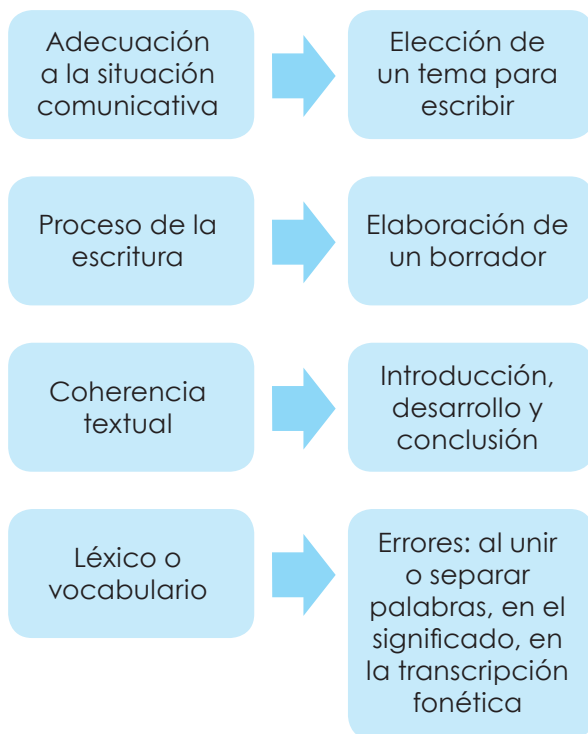
*Explorando las destrezas de escritura. Tercero y sexto primaria* (Castellanos y Del Valle, 2013) es el estudio realizado por la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa –DIGEDUCA–, con el objetivo de describir y analizar las destrezas de escritura de los estudiantes de tercero y sexto grados del Nivel de Educación Primaria. En este cuadernillo solo se hará referencia a los resultados de tercero primaria.

En este estudio se aplicó una prueba de escritura a 1 410 estudiantes de establecimientos oficiales de los departamentos de Guatemala, Jalapa, Huehuetenango y Quiché, en la que se les solicitó redactar un texto a partir de la elección de uno de los tres temas que se proponían en la prueba. La instrucción, además de indicar la elección del tema, solicitaba la elaboración de un borrador y a partir de él, llevar a cabo la redacción final.



**Estrategia:** arte de dirigir un asunto.

Para alcanzar el objetivo de la investigación, se evaluó entre otros aspectos:



En el **proceso de la escritura** es importante evaluar la **elección del tema** del escrito porque indica que el escritor tiene la intención de comunicar algo cuando redacta un texto. La elaboración del borrador prueba que el estudiante planea la redacción de los textos que escribe y hace las correcciones necesarias antes de presentar la versión final.

Evaluar el producto de la escritura permite verificar si los textos producidos evidencian una estructura textual coherente y si el escritor usa el léxico o vocabulario de acuerdo al mensaje que desea transmitir y a la normativa del idioma: gramática, ortografía y caligrafía.

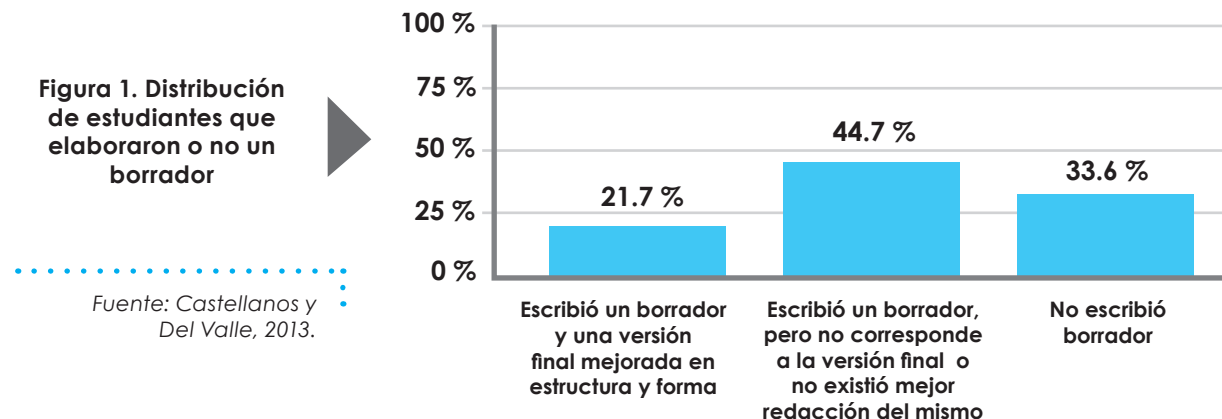


La evaluación de la producción escrita permite al docente reconocer las dificultades con las que se encuentran los estudiantes y aplicar estrategias de enseñanza- aprendizaje para superarlas.

## 2.1 ¿Cuáles fueron los resultados?

### a) Elaboración de un borrador



En la prueba de escritura, se solicitó a los estudiantes que eligieran un tema para escribir y que primero elaboraran un borrador. Los resultados de la prueba reportaron que el 21.7 % de los estudiantes escribió un borrador y una versión final mejorada en estructura y forma; el 44.7 % escribió un borrador pero no mejoró la versión final y el 33.6 % no escribió un borrador. En la figura 1 se observan los porcentajes.



### ¿Qué nos dicen estos resultados?

Que la elaboración del borrador es una práctica poco usada que necesita fortalecerse, porque sin un borrador, es difícil escribir textos coherentes. La ilustración 1 es un ejemplo de un borrador y la versión final de un texto, escrito por un niño durante la prueba.

Ilustración 1. Ejemplo de borrador y versión final de un texto

 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">BORRADOR / PRIMERA VERSIÓN</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">VERSIÓN FINAL / ÚLTIMA VERSIÓN</div> 
TEMA: Cuando sea grande=	TEMA: Cuando sea grande
<p>cuando sea grande voy a ser doctora y les dare la medicinas para que se le quite la enfermedad a las personas que necesitan el doctor</p>	<p>Yo voy a ser doctora en la carcerca para curar a los enfermos si tienen dolor de cabeza les doy unas pastillas para el dolor de cabeza y si les duele la estomago le dare una alcacelce y si tienen dolor de cuerpo se tienen que recostar para que se le quite el dolor y si un niño tiene dolores tienen que llevarlos a los pital si no el niño va a morir de los dolores de cabeza y la estomago a cuerpo hay que darle muchas cosa para que el niño se cure para que no tenga todos los dolores las medicinas tienen que tomar la enfermas sino les va a llegar la muerte y si se le tema no va a morir porque la medicina solo que nos sahan.</p>

Fuente: Castellanos y Del Valle, 2013.

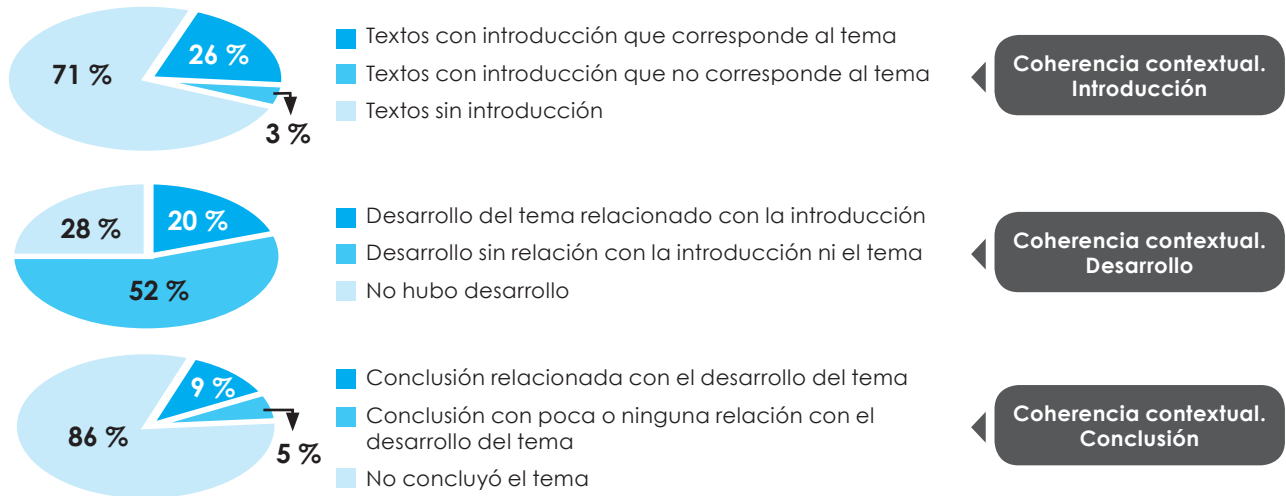
### b) Coherencia textual

Redactar con coherencia textual requiere que el texto tenga una estructura. Esta se consigue teniendo en cuenta las ideas escritas en el borrador y desarrollarlas siguiendo un orden que generalmente es introducción, desarrollo y conclusión.



Los resultados que se muestran en la figura indican que el 26 % de los estudiantes redacta textos con introducción; el 20 % desarrolló el tema elegido y el 9 % concluye el tema desarrollado.

**Figura 2. Distribución de estudiantes que escribieron o no textos con introducción, desarrollo y conclusión**



Fuente: elaboración propia con datos de Castellanos y Del Valle, 2013.

**¿Qué nos dicen estos resultados?**

Que los estudiantes necesitan aplicar estrategias para dar **estructura a la información que quieren comunicar en el texto** redactando una introducción, desarrollando el tema y concluyéndolo.

Una de las estrategias que ayuda a escribir con coherencia textual es la elaboración de borradores y hacer repetidas revisiones al texto hasta que comunique lo que el escritor quiere expresar según su idea original.

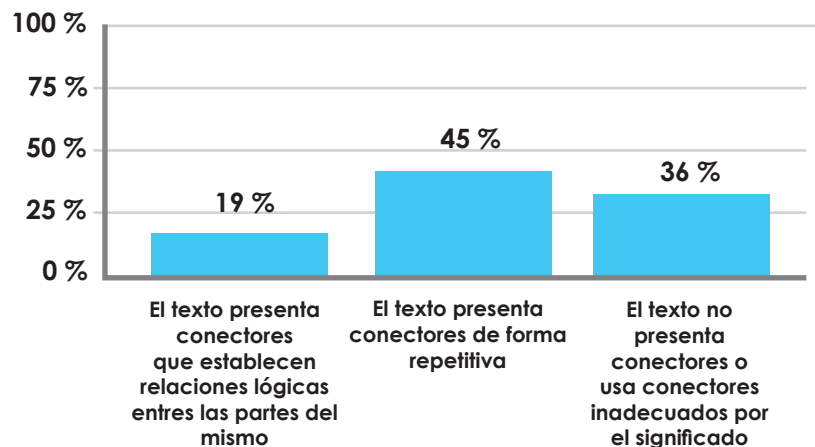
**c) Cohesión textual**

En la investigación realizada, el 19 % de estudiantes redactó textos con cohesión textual, el 45 % los usó de forma repetitiva y el 36 % de los textos no presenta conectores.

**¿Qué nos dicen estos resultados?**

Que para escribir con cohesión textual es necesario fortalecer los aprendizajes de las reglas gramaticales y ortográficas, así como fomentar la lectura para que los estudiantes adquieran las habilidades necesarias para **enlazar o conectar correctamente las oraciones.**

**Figura 3. Distribución de estudiantes que usaron o no conectores al escribir un texto**

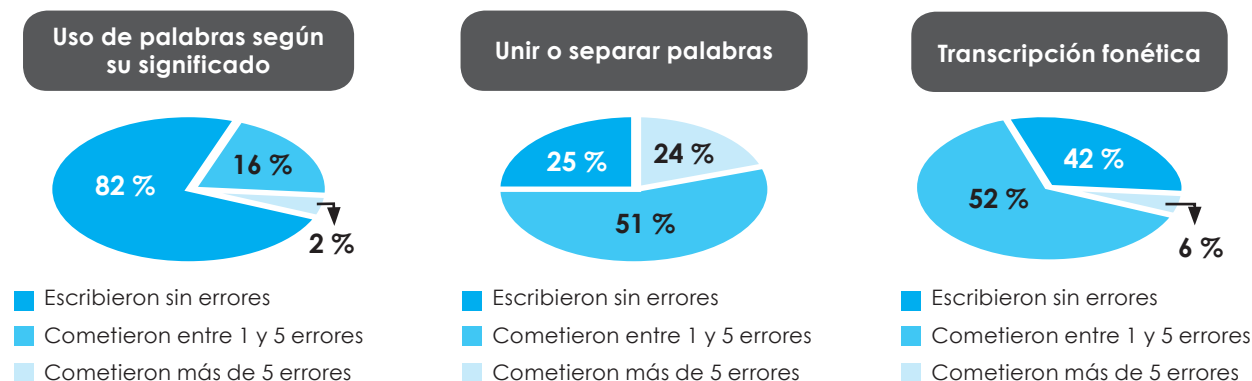


Fuente: Castellanos y Del Valle, 2013.

**d) Léxico o vocabulario**

El léxico o vocabulario hace referencia a la corrección ortográfica y gramatical, necesaria para que un texto sea comprendido por el lector. La evaluación de este aspecto mostró que los estudiantes obtienen mejores resultados en el uso de las palabras según su significado, pero que necesitan mejorar la separación de las palabras y la transcripción de las mismas.

**Figura 4. Distribución según los errores cometidos en léxico o vocabulario**



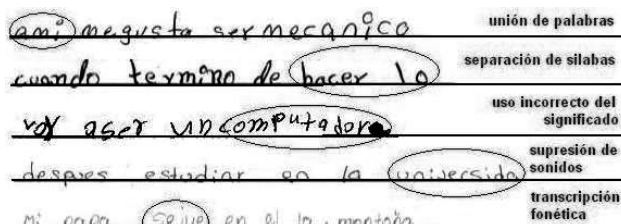
Fuente: elaboración propia con datos de Castellanos y Del Valle, 2013.

A continuación algunos ejemplos de errores de vocabulario o léxico ilustran los resultados de las pruebas. Vea la ilustración 2.

**¿Qué nos dicen estos resultados?**

Que al llegar a tercer grado de primaria, los estudiantes aún necesitan fortalecer los aprendizajes de las habilidades básicas para escribir, tales como: separar o unir correctamente las palabras, identificar el significado de las palabras, hacer una correcta transcripción fonética, entre otros.

**Ilustración 2. Ejemplo de errores de léxico o vocabulario**



Fuente: Castellanos y Del Valle, 2013.

Otros resultados que indican que debe fortalecerse la enseñanza del sistema de escritura son los reportados por la *Evaluación de Lectura para Grados Iniciales –ELGI–*, realizada por la DIGEDUCA al inicio del año escolar con estudiantes de tercer grado. Se encontró que el 46 % de los estudiantes evaluados, escriben correctamente cada una de las palabras de una oración que les dictaron. El otro 54 % al escribir, comete errores parecidos a los que se mostraron en la ilustración anterior.

Error	Porcentaje
Supresión de sonidos	21.56 %
Unión de palabras	10.03 %
Transcripción fonética	16.22 %

Fuente: Castellanos y Del Valle, 2013.

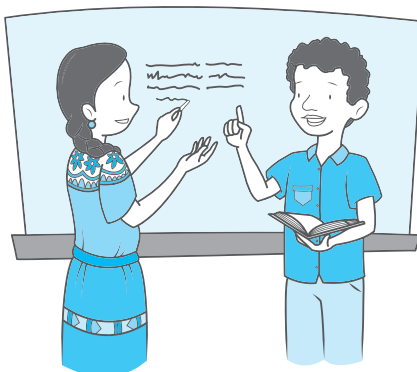


Es importante que los docentes de tercer grado de primaria realicen un diagnóstico acerca de las habilidades básicas de escritura que los estudiantes han desarrollado durante los años de escolaridad, para fortalecer las que se muestren débiles.

## 2.2 ¿Por qué se relacionan los resultados de lectura con escritura?

Porque el aprendizaje de la lectura y escritura se desarrollan de forma paralela; leer y escribir son dos destrezas aprendidas que requieren de una etapa de aprendizaje en la que se necesita practicarlas continuamente (cfr. Camargo y otros, 2013, p. 102).

Explíqueme, ¿en qué influyen las destrezas de lectura en la escritura?



Influyen y mucho. Veamos los resultados de la evaluación ELGI aplicada a los estudiantes de tercero primaria, al iniciar el año 2012.

### ¿Qué se observó en la aplicación de la prueba ELGI?

1



"Así fue como los niños lograron atravesar el río y se salvaron."

Los estudiantes que leen con mayor fluidez, escriben mejor.

2



Yo entendí que cuando una semilla germina se convierte en una nueva planta.

La germinación es el proceso mediante el cual una semilla, al introducirla en la tierra, se desarrolla hasta llegar a ser una nueva planta.

Los estudiantes que comprenden lo que leen, escriben mejor.

3

Los estudiantes que asisten a un aula en la que todos son del mismo grado, tienen una mejor escritura.

Ahora todos haremos el mismo ejercicio y lo compararemos con el de un compañero.



Tome en cuenta los aspectos que influyen en el desarrollo de competencias comunicativas, para fortalecerlos en el aula.

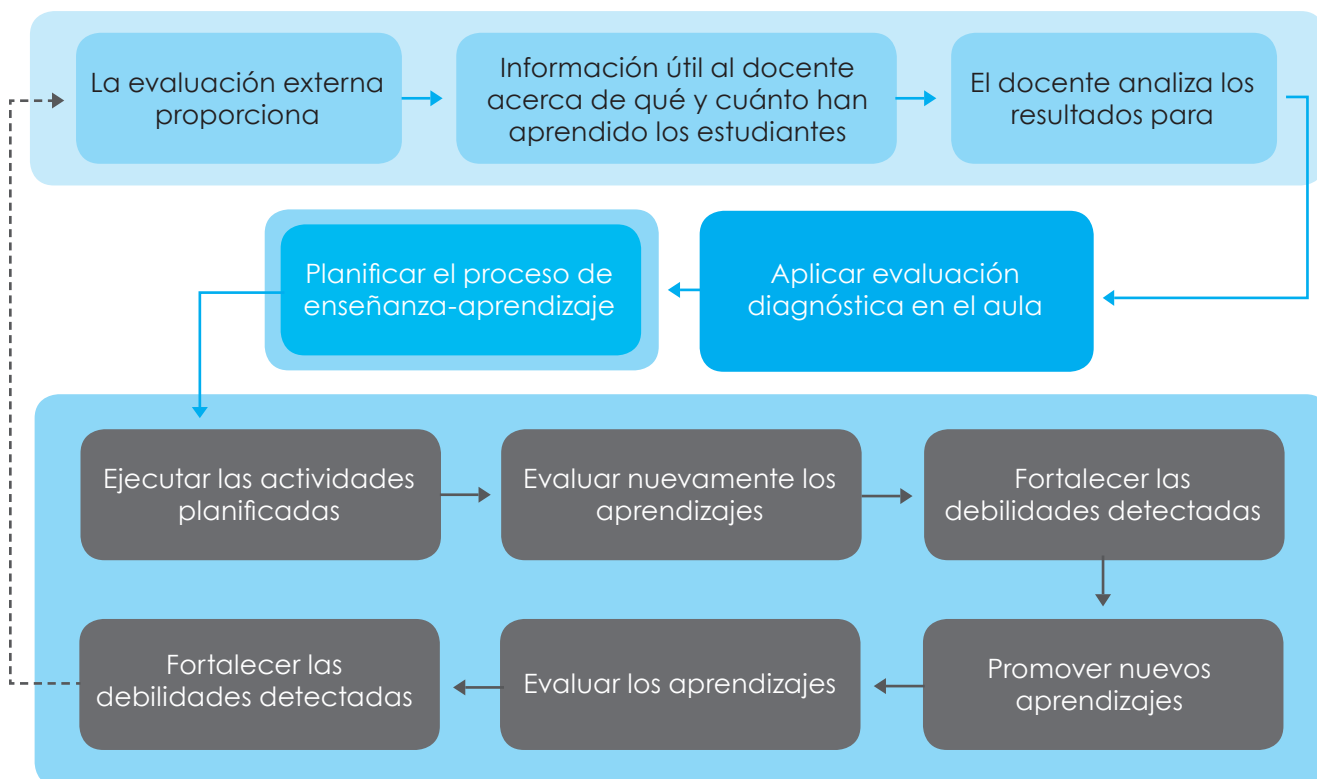
## 2.3 La evaluación externa y el mejoramiento de los aprendizajes

La evaluación externa es la que se aplica a muchos estudiantes a la vez para evaluar los aprendizajes. Permite establecer el nivel de calidad y detectar áreas débiles del Sistema Educativo Nacional (cfr. Ministerio de Educación, 2010, Acuerdo ministerial N.º 1171-2010, Capítulo XV, Art. 47).

Los resultados de la evaluación externa muestran cuánto han aprendido los estudiantes, a nivel nacional, con relación al currículo nacional.



La evaluación en el aula es parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje y la evaluación externa resulta de mucha utilidad para el docente. El diagrama muestra los momentos del proceso en los que es necesario evaluar, tanto de forma externa como en el aula.



### 3. En el CNB, ¿está previsto que los estudiantes aprendan a expresarse por escrito?

Sí, porque las personas necesitan comunicarse en el entorno social. La escritura es una forma del lenguaje que, como instrumento del pensamiento, permite representar, categorizar y comprender la realidad, así como también influir en los demás (cfr. *Currículo Nacional Base. Tercer grado. Nivel primario*, 2008, p. 52).

Tener en cuenta los estándares educativos y las competencias del área de Comunicación y Lenguaje, es una forma segura de llegar a lo que se espera durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la escritura. Los estándares que se relacionan con el estudio de escritura de Castellanos y Del Valle (2013) son:

Los estándares son enunciados que establecen criterios claros, sencillos y medibles que se consideran como meta del aprendizaje, indican lo que deben saber y saber hacer los estudiantes para lograr el nivel de calidad esperado en las competencias de grado.

Cfr. Ministerio de Educación, 2007, p. 6.

#### Estándar 6

Utiliza la forma y función de las palabras respetando el orden básico/lógico del idioma y la concordancia en la redacción de párrafos de entre tres y cinco oraciones simples, de varios tipos.

#### Estándar 9

Redacta un escrito informativo y otro creativo por mes, de más o menos tres párrafos o estrofas, siguiendo un esquema, con el formato adecuado (márgenes, tipo de letra, etc.).

Las competencias del área comprenden "las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes que (...) los estudiantes deben lograr" (DIGECUR, s.f.-b, p. 17). Las que se tomaron en cuenta en el estudio de Castellanos y Del Valle fueron:

¡Por eso el CNB propone estas competencias de área en Comunicación y Lenguaje!



#### Competencia 5

Expresa sus ideas por escrito utilizando la estructura de las palabras y las modificaciones que sufren en su relación con las demás.

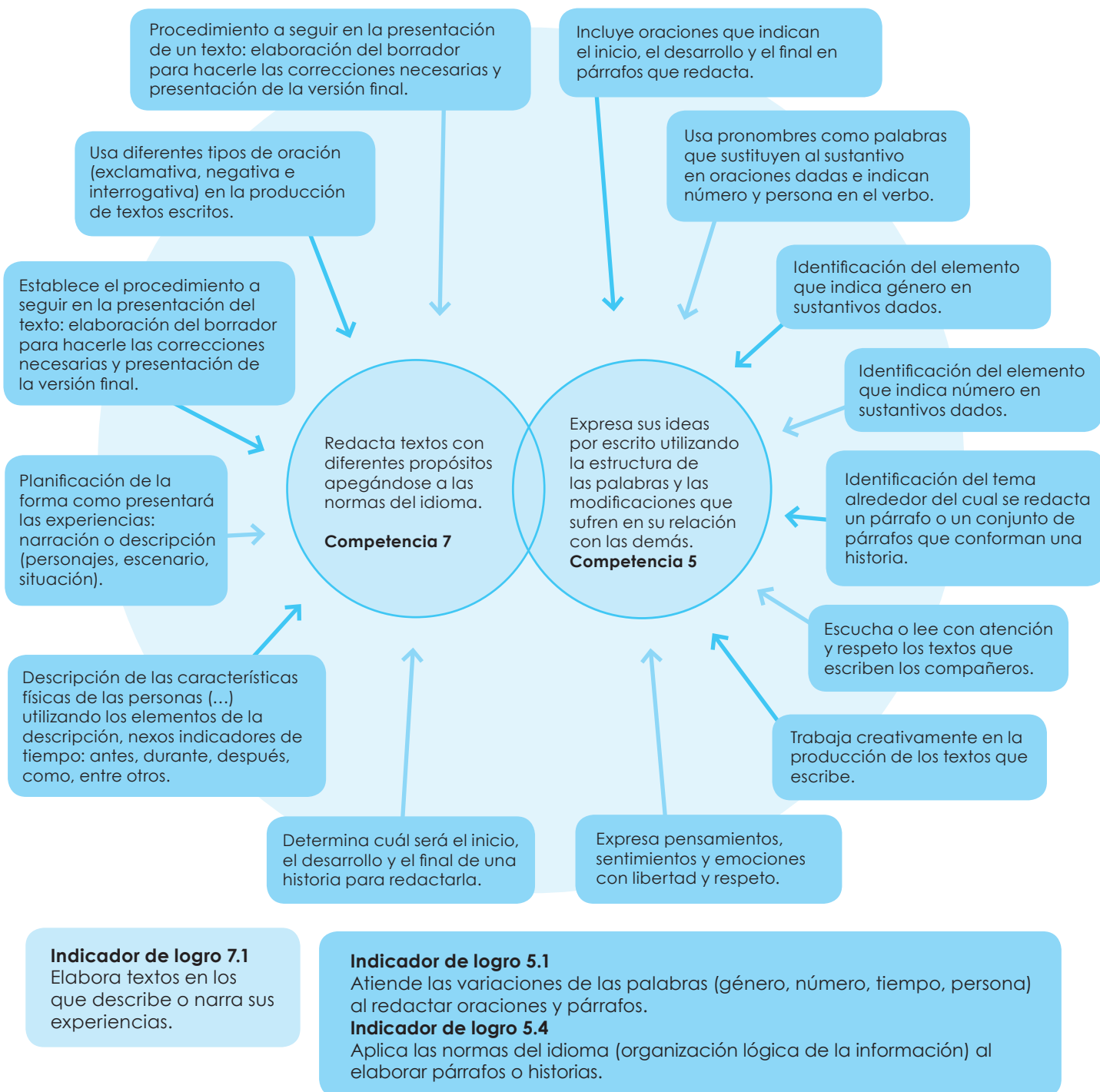
#### Competencia 7

Redacta textos con diferentes propósitos apeándose a las normas del idioma.

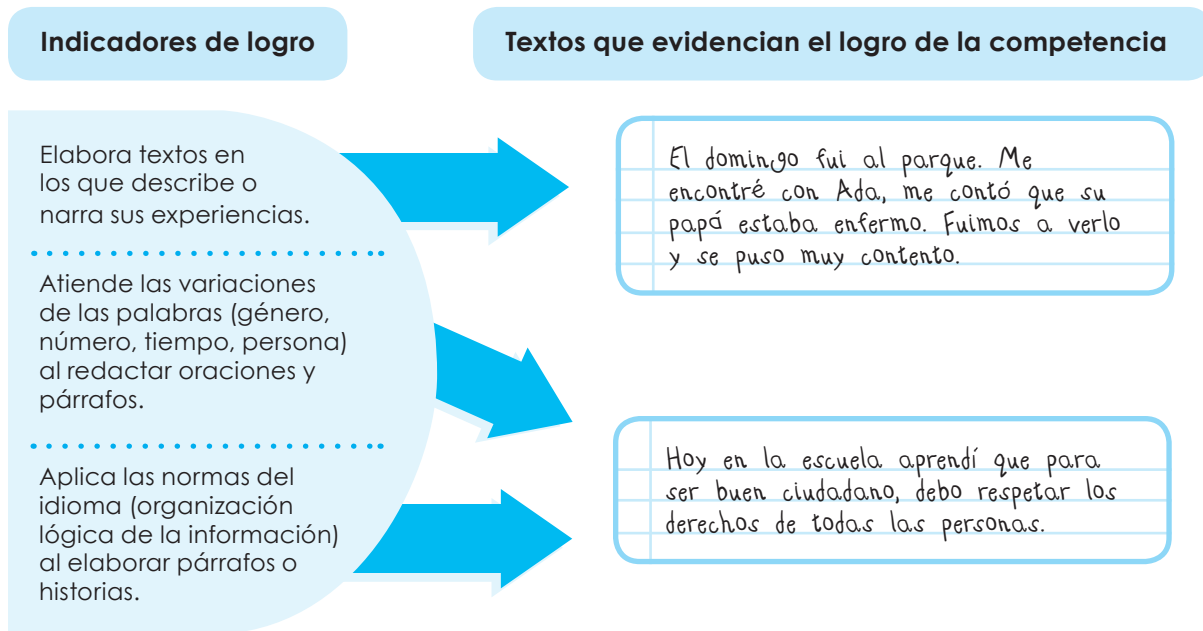
DIGECADE, 2008.

### 3.1 Forme escritores competentes

Los estudiantes tienen la posibilidad de desarrollar las competencias para ser buenos escritores, si el docente planifica las actividades de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los contenidos de las competencias y los indicadores de logro que propone el CNB y las *Orientaciones para el desarrollo curricular de tercero primaria*. En el diagrama, se muestran los contenidos de las competencias 5 y 7 tomadas en cuenta en el estudio de Castellanos y Del Valle (2013).

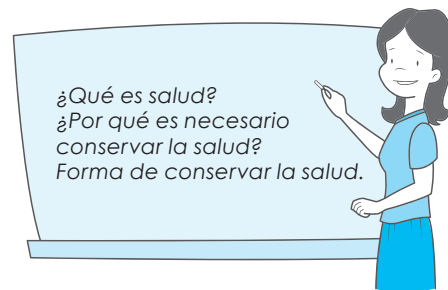


El logro de las competencias se evidencia por medio de los textos que redactan los estudiantes. Observe los ejemplos y su correspondiente indicador de logro.



### 3.2 ¿Qué debo hacer para formar escritores competentes?

Planificar las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales que serán "los medios para promover el desarrollo de los procesos cognitivos, de verdadero aprendizaje" (DIGECUR, s.f.-a, p. 26), según las competencias de área que se espera que desarrollen los estudiantes y evaluar de acuerdo a los indicadores de logro. Además...

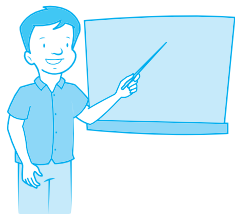


#### ...modelar cómo se escribe.

- **Muestre a los estudiantes cómo se realiza cada uno de los pasos de escritura (cfr. Castelló, 2002). Escriba en el pizarrón el esquema.**
  - Planifiquemos el texto de la salud que publicaremos en el periódico.
  - ¿Les parece bien? Ahora escribámoslo. Vean cómo lo hago yo en el pizarrón.
  - Todos juntos vamos a revisarlo, seguro que necesitaré algunas correcciones.
- **Después de modelar el proceso de escritura, los estudiantes podrán replicarlo con su ayuda. Sugírales que lo hagan todos juntos.**
  - Ahora escribamos sobre la alimentación. Cada uno planificará su texto; yo les ayudo.
  - Escriban el texto usando el esquema; este es el primer borrador.
  - Vamos a revisar lo que escribieron y haremos correcciones.
- **Luego de trabajar con su ayuda, los estudiantes estarán en condiciones de intentar llevar a cabo el proceso de forma autónoma.**

## 4. Talleres de escritura

### 4.1 Cuidemos el planeta Tierra



#### ¿Qué haremos?

Desarrollar un taller para escribir un texto informativo y publicarlo en el periódico mural del aula. En la siguiente tabla<sup>4</sup> se describen los aspectos clave de la actividad con la que se espera contribuir al desarrollo de habilidades para adquirir la competencia 5.

Al ejecutar esta actividad los estudiantes:	Expresarán por escrito sus conocimientos acerca del planeta Tierra en un texto corto.
¿Qué harán los estudiantes?	Leer textos informativos relacionados con el tema del taller. Elegir el tema. Aplicar estrategias para escribir textos coherentes. Autoevaluarse.
¿Qué hará el docente?	Guiará la producción del texto.
¿En cuánto tiempo lo harán?	Como es un proceso, puede llevar más de un período.
¿Qué materiales necesitarán?	Los estudiantes: el cuaderno o una hoja en blanco, lápiz, borrador y crayones. Diversos textos informativos redactados por el docente, tomados de algunas revistas o periódicos que traten el mismo tema con distintos enfoques.
¿Cómo se evaluarán los aprendizajes?	Por medio de la observación de las actividades realizadas por el estudiante, registrando los resultados en una lista de cotejo.
¿Qué indicará que alcanzaron el aprendizaje esperado?	Redacta un texto en el que organiza la información de forma lógica: inicio, desarrollo y conclusión.
Se publicará...	En el periódico mural

#### Preparémonos para escribir un texto

##### Conversamos del planeta Tierra

Este es el inicio de la actividad. Con ella se espera que los estudiantes expongan lo que saben acerca de lo que quieren escribir; anote en el pizarrón las ideas que le dictan los estudiantes. Ayúdeles a identificar en dónde pueden encontrar más información del tema.

¿Acerca de qué tema quiero escribir?	Cómo cuidarlo Las plantas Los animales Los desastres naturales
¿En dónde puedo encontrar más información del tema?	Libros Periódicos Jardín botánico Zoológico Biblioteca

##### Leamos acerca del planeta Tierra

Entregue a los estudiantes los textos informativos que necesiten para que los lean y se familiaricen con ellos. Notarán que tienen introducción, desarrollo del tema y conclusión, además de seguir las normas del idioma. Esta actividad de lectura concluye cuando los estudiantes aportan sus comentarios acerca de lo que aprendieron.

En las páginas 33, 34 y 35 encuentra ejemplos de textos para fotocopiar.

**¡El código escrito se adquiere leyendo!**



Recuerde: antes de pedir a los estudiantes que escriban un texto, es importante que lean otros que les **sirvan de modelo**.

<sup>4</sup> Para la elaboración de esta tabla se tomó como base la propuesta de Cassany (2011).



## Es el momento de escribir

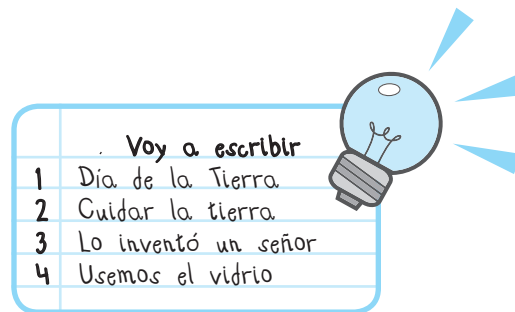
### 1. Elaboramos un plan

Todos los niños tendrán un objetivo común: escribir un texto para el periódico mural. Cada uno tendrá un objetivo personal, que puede ser: decir cómo cuidar el planeta Tierra, explicar cómo surgió la celebración del Día de la Tierra; exponer que la reforestación es una forma de recuperar recursos naturales, entre otros. La lectura de los textos sobre el Día de la Tierra, les sirven de ejemplo y les dan temas para escribir. Después de elegir el tema, orientelos para que respondan a las preguntas:

- ¿Qué quieren escribir sobre el tema que eligieron?
- ¿Qué les interesará saber a las personas que leerán el periódico?
- ¿Qué saben ustedes del tema?

### 2. Organizamos ideas

El siguiente paso es planificar el texto. Los estudiantes identificarán cuánto saben del tema y organizarán las ideas de acuerdo a su objetivo personal, utilizando una lista o un organizador gráfico, esto es útil para ordenar la secuencia de lo que van a escribir. Vea el ejemplo.



### 3. Escribimos

Indique a los estudiantes que cada uno redactará el texto siguiendo el esquema que escribió. Es el tiempo de dejarlos trabajar solos y observar cómo cada uno va desarrollando sus ideas en oraciones y párrafos. Mientras los alumnos escriben, usted puede realizar las siguientes acciones:

- Resolver dudas de cómo escriben pero no decir qué deben escribir.
- Verificar si usan el esquema que elaboraron para escribir las ideas.
- Identificar si releen lo que han escrito.

### 4. Revisamos

Cuando los estudiantes han terminado, es el momento de la primera revisión. Pídales que lean en voz alta lo que escribieron. Esto es útil para escuchar el propio texto y evaluarlo.

#### Primer borrador

El día de la tierra es en abril.
No debemos a ser mucha
basura es malo. mi tia se
enfermó por un vasurero.

Observe que en el primer borrador no aparecen todas las ideas propuestas en el plan, una de ellas no tiene relación con el tema inicial y el texto carece de coherencia. Ayúdelo a descubrir los cambios que debe hacer y anímelo a mejorar lo que escribió.

En el segundo borrador, el estudiante realizó correcciones en cuanto a las ideas y redactó un texto con coherencia y cohesión.

Ahora, ayúdelo a hacer las correcciones ortográficas necesarias.

### Segundo borrador

El día de la tierra es para darnos cuenta que es necesario cuidarla cuando hay mucha basura la contaminamos y dañamos también nuestra salud.

Este es el momento de enseñar reglas gramaticales y ortográficas. El texto se presta para enseñar el uso de las mayúsculas, signos de puntuación, uso de tilde diacrítica y concordancia de género. Observe las marcas en el ejemplo para detectar los errores a corregir.



El día de la tierra es para darnos cuenta que es necesario cuidarla cuando hay mucha basura la contaminamos y dañamos también nuestra salud.

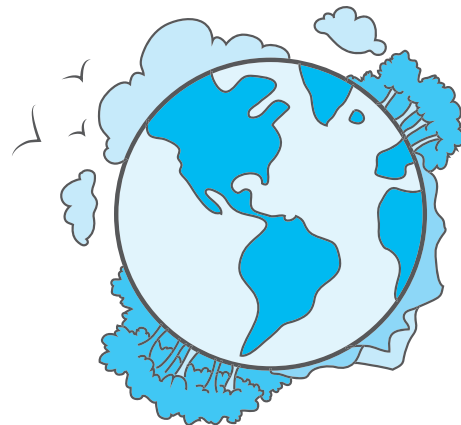
### 5. Publicamos el texto

Al concluir, solicite a los estudiantes que elaboren un dibujo para ilustrar el texto, así estará listo para colocarlo en el periódico mural.

Promueva la lectura del periódico mural entre los docentes y estudiantes. Invite a los padres de familia a leerlo y sugiera que comenten con sus hijos lo que leyeron.

### Día de la Tierra.

El Día de la Tierra es para darnos cuenta que es necesario cuidarla. Cuando hay mucha basura la contaminamos y dañamos nuestra salud.



La realización de este taller requiere de varios períodos de clase, durante los cuales el estudiante desarrolla competencias comunicativas usando estrategias para escribir un texto, a la vez que adquiere conocimientos que pueden ser de utilidad para alcanzar la competencia 2 del área Medio Social y Natural.

## Cuidar el planeta Tierra

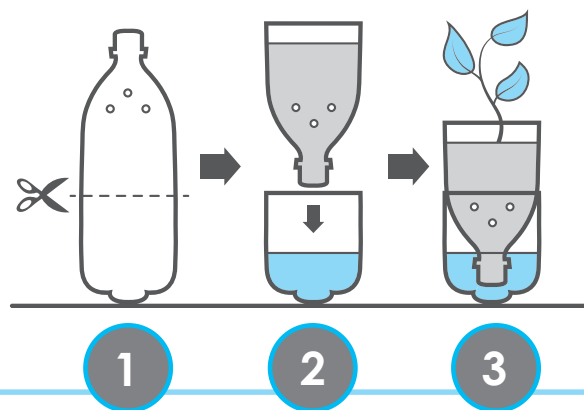
El 22 de abril es el día que en muchos países del mundo se celebra el Día de la Tierra. Gaylord Nelson, propuso esta fecha para que todas las personas se dieran cuenta de los problemas que causa a todos los seres vivos la contaminación, la tala de árboles, el mal uso del agua y otros recursos naturales.

Existen muchas formas de cuidar el planeta Tierra. Una es sembrando muchos árboles. Ellos purifican el aire que respiramos, sus raíces detienen la tierra y evitan que se desgaste.

Otra es reciclar los envases de vidrio, algunos envases y bolsas plásticas pueden volverse a usar; de esta manera se evita contaminar el ambiente con exceso de basura.

La creación del Día de la Tierra ha permitido que muchas personas se informen mejor acerca de los problemas que el descuido de los recursos naturales provoca en las personas, los animales y las plantas y se han propuesto cuidarlo mejor.

**Cómo hacer una maceta con una botella plástica**



Texto redactado con información obtenida en MUNDO, Día de la Tierra 2013, recuperado el **16 de julio de 2013**, en <http://www.elintransigente.com/notas/2013/4/22/como-celebrar-dia-tierra-2013-180771.asp> y en <http://www.botanical-online.com/beneficiosdelosarboles.htm>

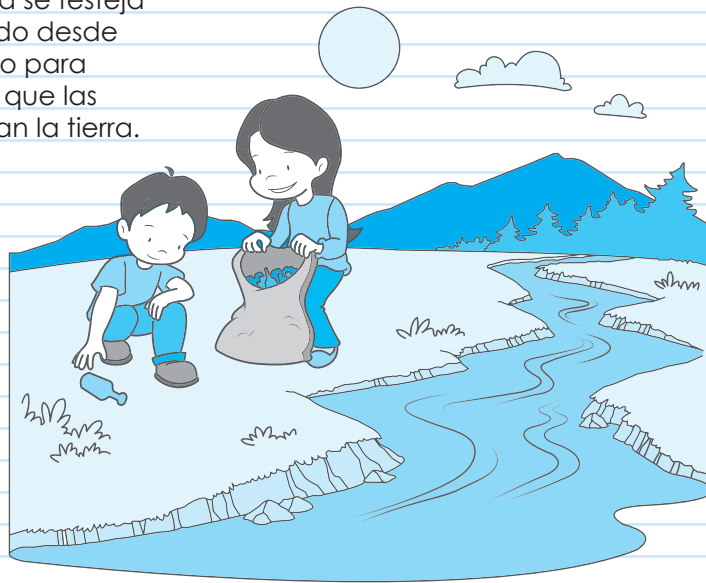
## Es mes de la Tierra

La celebración del Día de la Tierra (22 de abril) se inició en 1970 en Estados Unidos por el senador Gaylord Nelson. Este hombre, junto a 10 mil estudiantes de escuelas primarias y secundarias y dos mil universidades, protestó contra el deterioro del medio ambiente.

Se celebra el Día de la Tierra para que los habitantes del planeta se den cuenta que es importante y necesario cuidar los recursos naturales de forma responsable.

Durante el mes de abril, todo el mundo está invitado a participar en actividades que promuevan la salud del planeta, esas actividades pueden ser: no desperdiciar el agua, ahorrar energía eléctrica apagando los focos que no se están usando y haciendo buen uso del papel para evitar cortar árboles más de lo necesario.

El Día de la Tierra se festeja en todo el mundo desde 1990 y ha servido para educar y hacer que las personas protejan la tierra.



.....

Editado de Revista D, Semanario de Prensa Libre • No. 143 • 1 de abril de 2007, recuperado el 16 de julio en <http://servicios.prensalibre.com/pl/domingo/archivo/revistad/2007/abril07/010407/medioambiente.shtml>

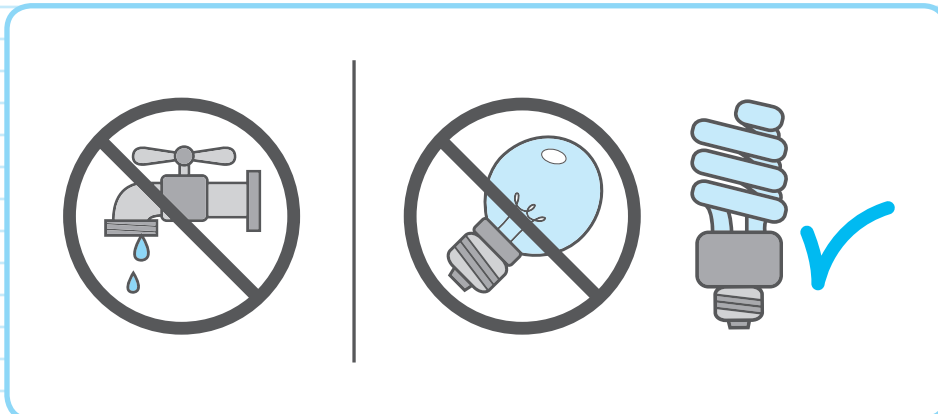
## Celebremos el Día de la Tierra

Desde hace 40 años se celebra el Día de la Tierra, con el propósito que las personas aprendan a evitar la contaminación ambiental y la desaparición de especies de animales y plantas.

Desde 1970, la celebración del Día de la Tierra, ha llevado a muchos gobernantes a trabajar en favor del medio ambiente, disminuyendo los graves efectos que los humanos hemos causado sobre el mismo.

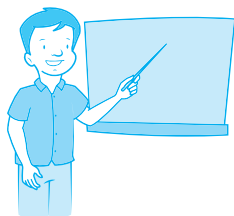
Cada una de las personas que habitan el planeta Tierra, pueden contribuir a su conservación de distintas maneras. Una de las más importantes es el ahorro de energía eléctrica que se consigue usando bombillas ahorradoras. Otra de gran importancia es el ahorro de agua, que en muchas ocasiones supone arreglar las fugas que puede haber en las casas, pues una pequeña gota puede desperdiciar hasta 13 litros de agua al día.

Los estudiosos del planeta Tierra han comprobado que si se llevan a cabo acciones para conservarlo, es posible lograr un cambio y evitar que se siga deteriorando.



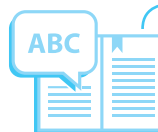
Editado de *Colombia aprende*, recuperado el 16 de julio de 2013, en <http://www.colombiaprende.edu.co/html/home/1592/article-158464.html>

## 4.2 Un caligrama para expresar ideas



### ¿Qué haremos?

Desarrollar un taller para redactar un texto y presentarlo en un caligrama. En la siguiente tabla se describen los aspectos clave de la actividad con la que se espera contribuir al desarrollo de habilidades para adquirir la competencia 7.



**Caligrama:** representación gráfica de un objeto del que se habla. El contorno de la figura está conformado por palabras o versos, que se leen con fluidez.

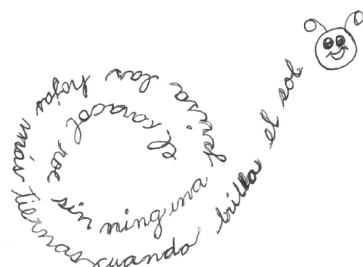
Al ejecutar esta actividad los estudiantes:	Usarán diferentes tipos de oración (exclamativa, negativa e interrogativa) en la producción de textos escritos.
¿Qué harán los estudiantes?	Leer caligramas, observar cómo los realiza el docente y redactar individualmente uno.
¿Qué hará el docente?	Modelará y guiará la producción de texto, incluyendo distintos tipos de oraciones y lo convertirán en un caligrama.
¿En cuánto tiempo lo harán?	Como es un proceso, puede llevarle más de un período.
¿Qué materiales necesitarán?	Los estudiantes: el cuaderno o una hoja en blanco, lápiz, borrador y crayones. El docente: caligramas, pizarrón, etc.
¿Cómo se evaluarán los aprendizajes?	Por medio de la observación de las actividades realizadas por el estudiante, registrando los resultados en una lista de cotejo.
¿Qué indicará que alcanzaron el aprendizaje esperado?	Elabora un texto en el que incluye diferentes tipos de oración.
Se publicará...	En una exposición de caligramas, a la que invitarán a los demás estudiantes, a los maestros y padres de familia.

### Conversamos acerca de los caligramas y leamos algunos

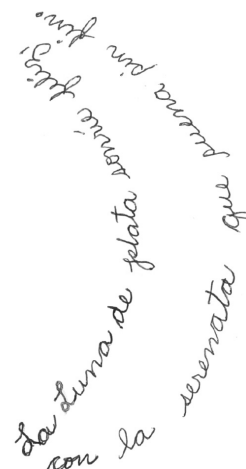
Explique a los estudiantes qué es un caligrama y cómo es posible dibujar con palabras, objetos, animales o personas. Escriba varios ejemplos en el pizarrón para que los lean. Observe los ejemplos.

– ¿Saben que podemos hacer el dibujo de una persona, animal u objeto con palabras? Vean este texto.

Fragmento del poema Cuando brilla el sol, de Antonio Gómez Yebra. Tomado del libro Comunicación y Lenguaje 3, 2011, p. 64.



Fragmento del poema Serenata de los animales, de Adrián Recinos. Tomado del libro Comunicación y Lenguaje 3, 2011, p. 89.



Comenten cómo la forma tiene relación con el tema del texto. Aproveche esta actividad para motivar a los estudiantes a escribir uno.

- ¿De qué trata este caligrama? ¿Les gustaría escribir uno?
- ¡Muy bien! Planifiquemos nuestro caligrama.

### 1. Elaboramos un plan

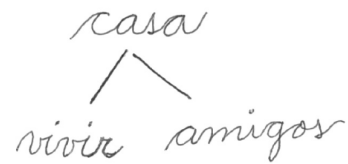
Siempre que se escribe un texto, debe planificarse. Ayúdeles a identificar el tema y quiénes serán los lectores. Propóngales hacer una exposición de los caligramas que escriban. Recuerde modelar la actividad.

– ¿Quieren que hagamos un caligrama todos juntos?

### 2. Organizamos ideas

Decidan sobre qué van a escribir, pregunte qué saben acerca del tema y elabore un organizador gráfico.

– ¿Qué queremos decir de la casa? Yo quiero decir que es mía, con quién vivo en la casa y también que me gusta llevar a mis amigos. Para no olvidarme de lo que quiero decir, lo voy a escribir en un organizador gráfico. ¡Miren cómo lo hago!



### 3. Escribimos

Recuerde que lo más importante en este taller es conseguir que los estudiantes redacten textos que expresen una idea, usando diferentes tipos de oración.

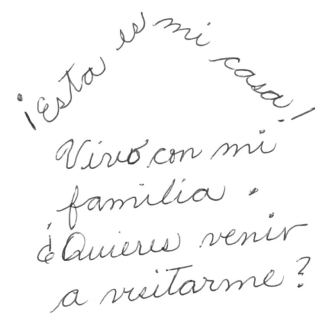
– Ahora voy a escribir lo que quiero expresar acerca de la casa. Como me gusta mucho mi casa, voy a escribir “¡Esta es mi casa!” (Escríbalo en el pizarrón). Quiero decir que vivo con mis papás, con mi esposo, con mis hijos, ellos son mi familia. “Vivo con mi familia” (Escríbalo). Me agrada mucho que me visitaran todos ustedes “¿Quieres venir a visitarme?” (Escríbalo).

¡Esta es mi casa!  
Vivo con mi familia.  
¿Quieres venir a visitarme?

### 4. Revisamos

Revisen todos juntos el texto para hacer las correcciones que sean necesarias. En este paso es importante revisar adecuación, coherencia y cohesión; por último se hará la revisión ortográfica: uso de signos para oraciones exclamativas e interrogativas. Cuando esté listo, determinen qué forma le darán al caligrama.

– ¿De quién estamos hablando? ¡Muy bien! De la casa. Entonces el caligrama tendrá la forma de una casa. Vean cómo lo hago yo.



### 5. Publicamos el texto

Al concluir el modelado, escriba el caligrama en un papelógrafo y colóquelo en una parte visible del aula. Prepare a los estudiantes para que empiece cada uno a hacer su propio caligrama.



La realización de este taller permite el desarrollo de competencias de Comunicación y Lenguaje y de la competencia 2 del área de Expresión Artística.

## 5. Evaluemos con una lista de cotejo



Una lista de cotejo es una herramienta de evaluación en la que se enumeran habilidades, destrezas, contenidos o actitudes, para verificar si se han alcanzado o no, después de la realización de las actividades de aprendizaje. El uso de la lista de cotejo requiere que el docente observe constantemente la forma como los estudiantes realizan dichas actividades.

### Ejemplo de una lista de cotejo

**Grado:** 3.º primaria

**Área:** Comunicación y Lenguaje L1

**Competencia 5:** Expresa sus ideas por escrito utilizando la estructura de las palabras y las modificaciones que sufren en su relación con las demás.

**Indicador de logro:**

5.4 Aplica las normas del idioma (organización lógica de la información) al elaborar párrafos o historias.

Lista de cotejo para evaluar el taller de escritura <i>Cuidemos el planeta Tierra</i>											
N.º	Estudiante	Indicadores									
		Elaboró un esquema que le sirvió para organizar la información.		En el texto se identifica que hay un inicio.		Muestra el texto el desarrollo del tema.		La narración tiene un final.		Mostró iniciativa al realizar las correcciones en el texto.	
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
1	Estudiante 1		✓	✓		✓		✓		✓	
2	Estudiante 2		✓		✓		✓		✓	✓	
3	Estudiante 3		✓	✓			✓	✓		✓	

La lista de cotejo puede utilizarse con un propósito formativo y además es un indicador cualitativo de los progresos de los estudiantes.

### Use los resultados de evaluación

1. Comente con cada uno de los estudiantes aquellos aspectos en los que debe mejorar. Por ejemplo: el estudiante 2 mostró una buena actitud ante las correcciones; necesita aprender a redactar un texto usando como base un esquema, a adecuar las palabras según el tipo de texto que escribe y a redactar textos con coherencia.
2. Considere los resultados de todos los estudiantes y evalúe su actividad de enseñanza. Si la mayoría no usó el esquema o no trató el mismo tema, es muy probable que deba explicar con más detenimiento cómo deben hacerlo.

**En el texto *Herramientas de evaluación en el aula (2011)*, encontrará otras formas de evaluar talleres.**



- Con los resultados de evaluación de este taller, programe actividades que fortalezcan las debilidades encontradas.
- Proponga a los estudiantes talleres diferentes utilizando temas de otras áreas curriculares, por ejemplo Formación Ciudadana.



# Agradecimientos

A los docentes de tercero primaria por sus valiosos aportes durante la validación de este cuadernillo pedagógico.

## **Chimaltenango**

Evelyn Catalina Argueta Gómez  
Aída Elizabeth Cienfuegos Benavente de Girón  
**Escuela Oficial Rural Mixta Dr. Mariano Gálvez**

Edwin Octavio Pérez Arriola  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J.M.**

Hilario Manolo Iquique Socoy  
**Escuela Oficial Rural Mixta Labor de Falla**

Lázaro Sajmolo Gómez  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Santa Teresita**

Gleidi Magalí Morales Osuna  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Las Victorias. J.V.**

Mauro Jesús Carcuz López  
**Escuela Oficial Rural Mixta El Llano**

Jayra Elizabeth Morales Fajardo  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Sulecio Morales, J.M.**

Jasmin Aydee Salazar Barrera  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Cantonal Bilingüe Chay Balam.**

Offmy Oseas Abizahi Arenales Callejas  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Alma Mendoza Irungaray  
**Escuela Oficial Urbana Mixta J.V.**

---

## **El Progreso**

Irma Morales López  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Nori Isabel Orellana López  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Edgar Arnulfo Gatica  
**Escuela Oficial Urbana Mixta J.V. Colonia Nueva Vida**

Biviana Aguilar Molina  
**Escuela Oficial Rural Mixta El Callejón**

Aracely Dardón de Cabrera  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Noemí Oralia Antonio López  
**Escuela Oficial Rural Mixta Santa Rita**

Hastrid Rosaura López  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Loidy Aimé Catalán Rojas  
**Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Nueva Vida**

Marvin Yovani Ramos Orellana  
**Escuela Oficial Rural Mixta Patache**

Jorge Mario Chigüela Enríquez  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Carla Marleny Aldana Rodas  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Olga Edith Salazar Aragón  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Zoe Charlene Orellana Quiroa  
**Escuela Oficial Rural Mixta**

Ingrid Maritza Orellana Cruz  
**Escuela Oficial Rural Mixta Las Morales**

## **Guatemala**

Sonia Elizabeth Reyes Medina  
Mirna Elizabeth Mazariegos Alvarez  
**Escuela Oficial Urbana Mixta # 146 "Lic. Eduardo Cáceres Lehnhoff"**

Nancy Carolina Patzán Gallardo  
Evelin Carolina Cojtín Cutuj  
**Escuela Oficial Urbana Para Varones N.º 2 República de Costa Rica**

Rutilia Esmeralda Ramírez Paz  
María de la Luz Ramírez Palencia  
Ana Francisca Sazo Díaz  
Raul Sipaque Medrano  
**Escuela Oficial Urbana Grupo Escolar Centroamericano "niños de la Esperanza" Jornada Matutina**

Ana Patricia de León López  
Fernando E. Morales M.  
Sandra Carolina de León de Borrayo  
Olga Lidia Paredes Revolorio  
**Escuela Oficial Urbana Mixta Complejo Escolar para la Paz J.M.**

Miriam Haydee Gatica Tobias  
Alma Lizeth Vides Lopez  
**Escuela Oficial Urbana N.º 39 República de China**

## Referencias

- Atorresi, A. (2010). *Escritura. Un estudio de las habilidades de los estudiantes de América Latina y el Caribe*. Chile: Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe.
- Cassany, D. (2005). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Traducción de Pepa Comas. España: Paidós.
- (2011). *Construir la escritura*. España: Espasa Libros, S. L. U.
- Camargo, G.; Montenegro, R.; Maldonado, S. y Magzul, J. (2013). *Aprendizaje de la lectoescritura*. Ministerio de Educación de Guatemala y USAID. Reforma educativa en el aula. (En prensa).
- Dirección General de Currículo -DIGECUR-. (s.f.-a). *El Currículo organizado en competencia. Fundamentos del currículo*. Guatemala: Ministerio de Educación.
- Dirección General de Currículo -DIGECUR-. (s.f.-b). *El Currículo organizado en competencia. Planificación de los aprendizajes*. Guatemala: Ministerio de Educación.
- Dirección General de Gestión de la Calidad Educativa -DIGECADE-. (2008). *Currículum Nacional Base. Tercer grado. Nivel primario*. Guatemala: Ministerio de Educación, DIGECADE.
- Martínez, J. (2009). *Aportes del modelo psicolingüístico a la escritura*. Colombia: Cooperativa Editorial Magisterio.
- Ministerio de Educación de Guatemala. (2005). *Orientaciones para el desarrollo curricular. Tercer grado de educación primaria*. Guatemala: Ministerio de Educación: DICADE-DIGEBI.
- (2007). *Estándares educativos para Guatemala/ Ministerio de Educación*. Guatemala: El Ministerio; USAID.
- (2010). *Reglamento de evaluación de los aprendizajes*. Acuerdo Ministerial 1171-2010. Guatemala: Ministerio de Educación.
- (2011). *Comunicación y Lenguaje 3*. Guatemala: MINEDUC.

### Documentos digitales

- Castellanos, M. y Del Valle, M. (2013). *Explorando las destrezas de escritura. Tercero y sexto primaria*. Guatemala: Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa, Ministerio de Educación. Disponible en <http://www.mineduc.gob.gt/DIGEDUCA>.
- Castelló, M. (2002). De la investigación sobre el proceso de composición a la enseñanza de la escritura. *Revista Signos*. Vol.35, n. 51-52. Valparaíso.
- Cerillo, P. (2002). *Libros, lectores y mediadores: la formación de los hábitos lectores como proceso de aprendizaje*. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. [PDF]
- Cordero, E. (2008). La escritura en la educación primaria. *El lapicero*. Disponible en <http://www.ellapicero.net/node/2936>.
- Ramírez, P. (2012). La lectura y la escritura en los procesos de aprendizaje de los estudiantes de educación superior. *Revista Sendero pedagógico*. N.º 3, pp. 16-26. Colombia: Medellín. [PDF]
- Ramos, J. (s.f.) *Procesos de lectura y escritura: descripción, evaluación e intervención*. Disponible en <http://cprmerida.juntaextremadura.net/cpr/primaria/Procesoslecturaescritura.pdf>
- Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. [www.rae.es](http://www.rae.es)
- Varios (2009). *La lectura y la escritura como procesos transversales en la escuela*. Experiencias innovadoras en Bogotá. Bogotá: Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP. [PDF].
- Yela, S. (2011). *Herramientas de la evaluación en el aula*. Guatemala: Ministerio de Educación de Guatemala USAID/Reforma Educativa en el Aula. [PDF]







El taller del  
**ESCRITOR**

Redacción para docentes de  
**tercero primaria**

